

ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ

НОВИ САД

Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА:

МН06/2020

НОВИ САД, март 2020.године

На основу чл.39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број МН 31/06-2/2020. Решења о образовању комисије за јавну набавку број МН 31/06-3/2020 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара—Средства за одржавање хигијене

МН бр.06/2020

Конкурсна документација садржи:

Прилог	Назив
1	Општи подаци о јавној набавци
2	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара
3	Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.
4	Критеријуми за доделу оквирног споразума
5	Образац понуде
6	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
7	Образац трошкова припреме понуде
8	Образац изјаве о независној понуди
9	Образац изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
10	Модел оквирног споразума
11	Модел појединачног уговора
12	Упутство понуђачима како да сачине понуду
13	Врста финансијских обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке
14	Образац изјава да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела
15	Образац изјава да је понуђач измирио доспеле обавезе, доприноси и друге јавне дажбине

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Завод за хитну медицинску помоћ Нови Сад

Адреса: Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а

Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума: др Богдан Живановић, директор

Интернет страница наручиоца: www.hitnapomocns.org.rs

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности добара

Број јавне набавке: МН06/2020

Предмет јавне набавке: Средства за одржавање хигијене

Поступак се спроводи ради: Закључивања оквирног споразума

Лице за контакт: Кристина Гавриловић

Електронска адреса: kristina.zzhmpns@gmail.com

Телефон: 021/63 99 050

ПИБ: 104869986

Број страна конкурсне документације: 51

1) Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке је : **1.500.000,00** динара

2) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива на начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

Позив за подношење понуде објављен је 17.03.2020. године на Порталу јавних набавки.

3) Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факса, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Уколико се комуникација врши путем поште, електронске поште или факса, радно време наручиоца је од понедељка до петка од 07 до 15 сати.

4) Паковање и достављање понуде

Понуђач доставља понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Ако коверта није затворена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба обавезно навести име, адресу и контакт телефон понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљком или личном доставом на адресу: **Завод за хитну медицинску помоћ Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а, Нови Сад**, поштом или преко писарнице.

Писарница ради сваки радни дан од 07 до 15 часова.

На предњој страни коверте обавезно написати: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ МН06/2020 – "НЕ ОТВАРАТИ"

Подношење понуда је до: 26.03.2020. године до 11,00 сати.

5) Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити **јавно отварање понуда по истеку рока за подношење понуда током истог дана 26.03.2020.године, у 12 сати у просторијама Завода за хитну медицинску помоћ Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а.**

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје за присуствовање јавном отварању понуда, са бројем и датумом оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

Уколико представник понуђача нема одговарајуће пуномоћје он може да присуствује поступку отварања понуда као општа јавност, али нема право да активно учествује у поступку отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Активно учествовање подразумева давање примедби на поступак отварања понуда, могућност увида у понуде и то само у оне податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда, потписивање и преузимање записника по завршеном отварању понуда.

Приликом отварања понуда наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

б) Рок важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

7) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и члана 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- Исправа о наплаћеној уговорној казни;
- Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама и то писана изјава понуђача о немогућности испуњења преузетих уговорних обавеза, записник наручиоца о рекламацији за испоручена добра понуђача и непоштовање других уговорних обавеза.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

8) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о закључењу оквирног споразума, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Оквирни споразум ће бити закључен између једног наручиоца (Завид за хитну медицинску помоћ Нови Сад) и једног понуђача.

Оквирни споразум се закључује на период од једне године.

Рок из става 1 овог члана не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.
Наручилац је дужан да одлуку о закључењу оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.
Наручилац има право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

9) Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке МН 06/2020 су добра

БРОЈ ПАРТ.	НАЗИВ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а)	ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ
1	Средства за одржавање хигијене	1.500.000,00дин.	398300000

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

Прилог број 2.

**ПОДАЦИ О ВРСТИ, ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТУ, КОЛИЧИНИ И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Врста добра: Средства за одржавање хигијене

Техничке карактеристике (спецификације, количина, описи и квалитет)

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ				
Р.бр.	Назив артикла	Јед.мере	Количина	
1	Тоалетни папир у ролни	ком	7000	трослојни, 100 % целулоза, пречник ролне 12 цм, тежина једне ролне од 1200-1250 гр., ø хилзне 3 цм
2	Папирни убриси у ролни	ком	6000	двослојни, 100% целулозни, тежина једне ролне 800 гр. ± 3 %, димензије ролне: висина 20 цм ± 3%, пречник ролне 16,5 цм ± 3%, перфорирани листићи димензије 23x20 цм ± 3%, хилзна папирна ø 4 – 4,5 цм
3	Течни детерцент за ручно прање посуђа	лит	250	паковање 1 лит, састав: 5-30% ањон активне материје, <5% амфотерне активне материје, конзерванс, парфем. Све површинске активне материје потпуно биоразградиве, рН neutralan
4	Течно абразивно средство за рибање	ком	250	паковање 500 мл, састав: <5% нејонски сурфиканти, садржи формалдехид, мирис, линалоол, цитрал
5	Течно средство за прање санитарја	лит	350	паковање 1л, састав: <5% нејонски сурфиканти, мирис, активни састојци 100 гр, садржи 8-10 гр сулфонске киселине
6	Сона киселина	лит	200	паковање 1 лит, HCL16-18%
7	Течност за прање стакла са пумпицом	ком	250	паковање 750 мл, са распршивачем (2 у 1 течност и активна пена), са алкохолом, састав: <5% ањонски сурфиканти, мирис
8	Течност за прање подова Ајакс или еквивалент	ком	350	Садржи <5% ањонски сурфиканти, нејонски сурфиканти, рН неутралан, пријатног мириса.
9	Течни сапун за руке са пумпицом	ком	50	Паковање 300 мл, рН неутралан, површинске активне материје 8-15%, додатак за негу руку, мирис, боја

10	Сапун за руке тврди	ком	50	паковање 90 гр, глицерински
11	Течни сапун за руке	лит	300	рН неутралан, површинске активне материје 8-15%, додатак за негу руку, мирис, боја
12	Паста за руке	ком	20	паковање 500 мл, намењена за прање јако запрљаних руку од масноћа и тешких запрљања у радионицама
13	Спреј за монитор	ком	2	паковање 250 мл, спреј, средство за чишћење монитора
14	ПВЦ канта за смеће клик-клак	ком	15	Канта за смеће, средњег квалитета, димензије 23,5 x30 цм, 25л
15	Освеживач WC шкољке са корпицом	ком	100	паковање 60мл са корпицом, састав: 15-30% анјонске активне материје, <5% нејоногене активне материје
16	Шампон за аутомобиле	лит	100	концентрат
17	Цевни штап за прање возила са телескопом	ком	2	ALU штап за прање возила 3 цм x 220 цм, метални навој, прекидач склопка за воду
18	Дршка за догер са телескопом	ком	20	метални штап са телескопом, дужине 3м
19	Четка за радијатор	ком	10	пвц
20	Канта за брисање пода	ком	30	четвртаста канта, цеђач
21	Четка ПВЦ за тоалет шољу	ком	30	пвц
22	Четка за прање возила	ком	2	монтира се на телескоп, цевни штап за прање, кроз четку тече вода, ширина 29 цм, дебљина 14 цм
23	Метла сиркова	ком	10	три пута шивена, класична сиркова метла, дужина дршке 80-110 цм, дужина тела метле 43 цм, дебљина 14 цм
24	Пајалица	ком	10	Овална, без дршке ,пвц
25	Четка ПВЦ метле са навртњем-партвиш	ком	10	за затворене просторије
26	Лопатица ПВЦ за смеће	ком	20	Мала лопатица, средњег квалитета, димензије 2 x25x9 цм
27	Сунђери за суђе	ком	450	1/1 класик, 12x09 цм
28	Крпе за под маливат	ком	40	Памучна, димензије 70x100 cm
29	Крпе сунђерасте - трулекс	пак	160	паковање 3/1, 18x20 цм
30	Вишенаменска крпа	ком	150	паковање 3/1, 100x40 цм
31	Магичне крпе	ком	50	Полиестер 70 % , полимиде 30% димензије 38x40 цм
32	Уложак за бриско са ресама	ком	500	памучне ресе 180 гр
33	Кесе за смеће 500x600	ком	6000	пвц кесе за смеће, 500x600цм
34	Кесе за смеће 700 x1100	ком	6000	пвц кесе за смеће, 700x1100 цм
35	Рукавице за домаћинство	ком	20	Унутрашњост обложена памуком,

				лако навлачење, са неклизатућом текстуром, са чврстом манжетном
36	Тоалет папир сложиви за диспанзер 250/1	ком	600	Двослојн папир, 100% целулоза, димензије папира 11x22 цм
37	Папирни убрис сложиви за диспанзер 250/1	ком	600	Двослојн папир, 100% целулоза, димензије папира 21x22 цм
38	Спреј за чишћење санитарија Ајакс, Bref power или еквивалент	ком	100	Садржи <5% нејонских сарфактанта пријатног мириса, паковање 500 мл
39	Спреј за одржавање контролне табле возила-ЦРЦ Cospit shine или еквивалент	ком	20	Чисти и обнавља пластику и гуму, полира, не мрња и одбија воду, пријатног мириса са пумпицом.
40	Микро фибер крпа 5/1	ком	80	Анти бактеријска крпа, димензије 34 x40 цм
41	Микро фибер крпа у ролни за мобилни диспанзер	ком	180	Микро фибер крпа димензије крпе су 34 x40 цм±3%, тежина ролне 580-600 гр, висина ролне 16 цм±3%, пречник ролне 15-16 цм – ОБАВЕЗАН узорак
42	Мобилни диспанзер за микро фибер крпе у ролни	ком	20	ПВЦ диспанзер са поклопцем за централно извлачење крпе у ролни, приближне димензије диспанзера висина 20-21 цм, ширина 17-21 цм, дужина 17-21 цм – ОБАВЕЗАН узорак
43	Колица за чишћење на точкићима са две канте и оцеђивачем	ком	4	Колица за чишћење, са две пвц канте запремине 15л, точкови гумирани пречника 80 мм, одбојник пречника 90мм, оцеђивач са ручицом за цеђење и решетком пвц.

Место испоруке: Испорука се врши на адресу Наручиоца: Завод за хитну медицинску помоћ Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а, Нови Сад. Испоруку врши понуђач, о сопственом трошку и сопственим превозом. Понуђач је дужан да изврши и пренос испоручених добара до магацина Наручиоца. Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет понуђача.

Рок испоруке: Врсту и количину добара утврђује Наручилац. Добављач је дужан да сва добра испоручи одједном и то у року од 24 сата од пријема поруџбенице. Наручилац поруџбеницу може да упути у писаној форми путем поште, емаила, факса или лично понуђачу (добављачу).

Квалитет и контрола

Сва добра која понуђач нуди морају у потпуности да одговарају захтеваном квалитету, хемијском саставу, начину паковања, условима и осталим елементима дефинисаним од стране Наручиоца. Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета, здравствене

исправности и хемијских карактеристика задовољавати важеће стандарде. Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању са приложеном декларацијом о произвођачу, односно увознику.

Наручилац и понуђач (добављач) ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и/или квантитету испоручених добара, понуђач (добављач) је дужан да у року од 2 (два) дана замени добро на коме је утврђен недостатак или да испоручи недостајућу количину добара. Наручилац може током уговорног периода системом случајног узорка вршити контролу испоручених добара, при чему у оквиру контроле, а ради утврђивања квалитета добара може да путем акредитованих лабораторија или других независних тела врши анализу и лабораторијско испитивање у погледу квалитета и хемијске исправности добара. Трошкови извршених анализа падају на терет понуђача (добављача) уколико се утврди да добра по својим карактеристикама не задовољавају прописане и понуђене карактеристике у погледу квалитета и хемијске исправности. Уколико резултати анализе потврђују усаглашеност добара са квалитетом понуђених добара према спецификацији, трошкове испитивања сноси наручилац. Трошкови поновног лабораторијског испитивања - суперанализе падају на терет стране која је захтева. У случају да се током контроле утврди да је понуђач (добављач) испоручио неодговарајућа добра у односу на квалитет понуђених добара према спецификацији, понуђачу (добављачу) ће бити наплаћено средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности наручених добара без ПДВ.

Потписовлашћеногица
понуђача/носиоца понуде

Прилог број 3.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)	ДОКАЗИ (члан 77. Закона о јавним набавкама)	ДА/НЕ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Члан 75.став 1.тачка 1.Закона)	ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра	(извод или навести интернет страницу)
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (Члан 75.став 1.тачка 2. Закона)	ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов. -Прилог број14	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Члан 75.став 1.тачка 4. Закона)	ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов. -Прилог број 15	
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Члан 75.став 1.тачка 5. Закона)	ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	
5.	Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о зашт. на раду, запош. и условима рада, зашт. животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потписана и оверена Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (прилог број 9)	

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА,

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

ЗАПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

1. Доказ из тачке 1. Понуђач не мора да достави уз понуду пошто је такав податак јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је понуђач обавезан да у овом обрасцу наведе интернет страницу на којој су ови подаци јавно доступни.
2. Доказ из тачака 2, 3, 4 и 5. морају бити достављени уз понуду.
3. Докази из тачака 2 и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4. Понуђач уписује тражене податке у табели Прилога број 3.
5. У случају да понуђач не достави тражене доказе, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа. Понуђач мора да наведе који су то докази.

ЗАПОНУЂАЧЕ КОЈИ СУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2 и 3. Упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

У случају да понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није у могућности да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то (доказ: Изјава-потврда од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште да је понуђач тражио да му се изда наведени документ и да тај надлежни орган није у могућности да изда наведени доказ у предвиђеном року односно до рока за подношење понуда), наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до закључења оквирног споразума односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да ту промену документује на одговарајући начин.

При подношењу заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач од 1) до 4) Закона. Доказ из члана 75. става 1. тачка 5. Закона

дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходана испуњеност услова.

При подношењу понуде са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач од 1) до 4) Закона, доказ о испуњености услова из члана 75, став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове понуђач мора да испуњава самостално.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- **Елементи критеријума на основу којих се закључује оквирни споразум, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда. Критеријум за закључење оквирног споразума је најнижа понуђена цена**
- **Елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити закључење оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, предност ће имати понуђач који је понудио краћи рок испоруке.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде _____ од _____

за јавну набавку МН 06/2020 , добра, Средства за одржавање хигијене

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
Е-МАИЛ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

- Рок важења понуде је _____ (минимум 30 дана) од дана јавног отварања понуда.
- Предмет цена и остали подаци
- Понуда укупне вредности _____ (без ПДВ-а)
_____ (са ПДВ-ом)

Рок испоруке (не дужи од 24 сата од пријема поруџбенице, У случају да понуђач наведе рок испоруке који је дужи од 24 сата од пријема поруџбенице, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.)

Рок плаћања 90 дана.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

Прилог број 5.

Б.1. ПОНУДУ ДАЈЕМ (ЗАОКРУЖИТИ И УПИСАТИ ПОДАТКЕ ЗА А),Б) ИЛИ В):

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) ПОДИЗВИЂАЧ ЈЕ ПРИВРЕДНО ДРУШТВО

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	ПОДИЗВОЂАЧ 1	ПОДИЗВОЂАЧ 2	ПОДИЗВОЂАЧ 3	ПОДИЗВОЂАЧ 4
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА				
АДРЕСА СЕДИШТА				
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА				
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ				
ПОРЕСКИ ИНДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ				
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ				

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

Прилог број 5.

Б.2. ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ ПРЕДУЗЕТНИК

ОПШТИ ПОДАЦИ П ПОДИЗВОЂАЧИМА	ПОДИЗВОЂАЧ 1	ПОДИЗВОЂАЧ 2	ПОДИЗВОЂАЧ 3	ПОДИЗВОЂАЧ 4
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА				
ИМЕ ОСНИВАЧА				
ЈМБГ ОСНИВАЧА				
АДРЕСА СЕДИШТА				
ПОРЕСКИ ИНДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА				
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ				
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ				

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

Прилог број 5.

Б.3. ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	ПОДИЗВОЂАЧ 1	ПОДИЗВОЂАЧ 2	ПОДИЗВОЂАЧ 3	ПОДИЗВОЂАЧ 4
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ				
ЈМБГ				
АДРЕСА				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ				
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ				

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

Прилог број 5.

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

В.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВОМ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 1	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 2	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА				
АДРЕСА СЕДИШТА				
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА				
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ				
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА				

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

Прилог број 5.

В.2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ПРЕДУЗЕТНИКОМ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 1	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 2	ПОНУЂАЋ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА				
ИМЕ ОСНИВАЧА				
ЈМБГ ОСНИВАЧА				
АДРЕСА СЕДИШТА				
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА				
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА				

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

Прилог број 5.

В.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ФИЗИЧКИМ ЛИЦЕМ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 1	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 2	ПОНУЂАЋ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ				
ЈМБГ				
АДРЕСА				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Средства за одржавање хигијене

Редни број	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЊ			
				Јединична цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (4x5)	Износ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тоалетни папир у ролни	ком	7000				
2.	Папирни убриси у ролни	ком	6000				
3.	Течни детерџент за ручно прање посуђа	лит	250				
4.	Течно абразивно средство за рибање	ком	250				
5.	Течно средство за прање санитариија	лит	350				
6.	Сона киселина	лит	200				
7.	Течност за прање стакла са пумпицом	ком	250				
8.	Течност за прање подова Ајакс или еквивалент	ком	350				
9.	Течни сапун за руке са пумпицом	ком	50				
10.	Сапун за руке тврди	ком	50				
11.	Течни сапун за руке	лит	300				
12.	Паста за руке	ком	20				
13.	Спреј за монитор	ком	2				
14.	ПВЦ канта за смеће клик-клак	ком	15				
15.	Освеживач WC шкољке са корпицом	ком	100				
16.	Шампон за аутомобиле	лит	100				
17.	Цевни штап за прање возила са телескопом	ком	2				
18.	Дршка за цогер са телескопом	ком	20				
19.	Четка за радијатор	ком	10				
20.	Канта за брисање пода	ком	30				
21.	Четка ПВЦ за тоалет шољу	ком	30				
22.	Четка за прање возила	ком	2				
23.	Метла сиркова	ком	10				
24.	Пајалица	ком	10				
25.	Четка ПВЦ метле са навртњем-партвиш	ком	10				
26.	Лопатица ПВЦ за смеће	ком	20				

27.	Сунђери за суђе	ком	450				
28.	Крпе за под маливат	ком	40				
29.	Крпе сунђерасте - трулекс	пак	160				
30.	Вишенаменска крпа	ком	150				
31.	Магичне крпе	ком	50				
32.	Уложак за бриско са ресама	ком	500				
33.	Кесе за смеће 500x600	ком	6000				
34.	Кесе за смеће 700 x1100	ком	6000				
35.	Рукавице за домаћинство	ком	20				
36.	Тоалет папир сложиви за диспанзер 250/1	ком	600				
37.	Папирни убрис сложиви за диспанзер 250/1	ком	600				
38.	Спреј за чишћење санитарнија Ајакс, Bref power или еквивалент	ком	100				
39.	Спреј за одржавање контролне табле возила-ЦРЦ Cospit shine или еквивалент	ком	20				
40.	Микро фибер крпа 5/1	ком	80				
41.	Микро фибер крпа у ролни за мобилни диспанзер	ком	180				
42.	Мобилни диспанзер за микро фибер крпе у ролни	ком	20				
43.	Колица за чишћење на точкићима са две канте и оцеђивачем	ком	4				
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а							
УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом							

РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ _____ (минимално 30 дана од јавног отварања понуде).

Место испоруке: ф-цо Завод за хитну медицинску помоћ Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а, Нови Сад

Рок испоруке (не дужи од 24 сата од пријема поруџбенице, У случају да понуђач наведе рок испоруке који је дужи од 24 сата од пријема поруџбенице, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.)

Рок плаћања 90 дана.

Понуђач: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Рб.	Опис трошкова припреме понуде	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом
1		
2		
3		
4		
5		
	УКУПНО:	

Изјава понуђача

Изјављујемо да у случају обуставе јавне набавке из разлога на страни наручиоца тражимо да нам се надокнаде трошкови прибављања средстава обезбеђења у износу од

_____ дин. и да нам се ти трошкови уплате на текући рачун
бр. _____ код банке _____.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајем

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку број МН 06/2020, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

Напомена: Изјаву обавезно потписати. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Прилог број 9.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

понуђача/носиоца понуде

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Закључен, између:

1. Завода за хитну медицинску помоћ Нови Сад који заступа директор др Богдан Живановић (у даљем тексту: Наручилац) ПИБ: 104869986 МБ: 08869618 и
2. _____,
_____, (у даљем тексту: Додављач)
_____, (подизвођач)
_____, (остали из групе понуђача)

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују: - да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – средства за одржавање хигијене, редни број МН 06/2020, а ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године; - да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ * од _____ *, (*попуњава Наручилац пре закључења оквирног споразума) у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Додављача; - да је Додављач дана _____ * 2020. године (попуњава Наручилац пре закључења уговора) доставио понуду деловодни број: _____ * (попуњава Наручилац пре закључења уговора) која чини саставни део овог оквирног споразума; - да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора о јавној набавци; - обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – средства за одржавање хигијене, у складу са условима и техничком спецификацијом из конкурсне документације за јавну набавку редни број МН 06/2020, Понудом Додављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца. Детаљна спецификација добара са количинама ближе је дефинисана у Техничкој спецификацији из конкурсне документације и Понуди Додављача број: _____ од _____ 2020. године, који су дати у прилогу овог оквирног споразума и чине његов саставни део. Обим и количине добара наведене у спецификацији

су оквирне за све време важења Оквирног споразума и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период до једне године, односно до утрошка укупно уговорене вредности оквирног споразума из члана 9. став 2. оквирног споразума, у зависности од тога који од ова два услова раније наступи.

Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, на начин како је то предвиђено овим споразумом, у зависности од стварних потреба Наручиоца за предметним добрима, која су предмет овог оквирног споразума.

Члан 4.

Када настане потреба Наручиоца за добрима која су предмет овог оквирног споразума набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу за закључење појединачног уговора. Позив се доставља непосредно или путем поште или путем електронске поште. Уз позив се доставља текст појединачног уговора који садржи врсту и количину добара. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума који се односе на предмет набавке, цене, начин, место и рок испоруке, рок плаћања и друге битне услове.

Члан 5.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог оквирног споразума, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте и количине, а према карактеристикама добара које су утврђене Техничком спецификацијом и Понудом. Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, утврђују се у сваком појединачном уговору. Добављач се обавезује да сва добра уговорена појединачним уговором испоручи одједном у року од 2 (два) радна дана од дана пријема поруџбенице, сопственим превозом и преносом добара до магацина Наручиоца. Адреса испоруке добара је Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а. Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Добављача. Изузетно рок из става 3. овог члана продужава се на захтев Добављача: - у случају прекида испоруке који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Добављача; - у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“. Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока. Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока. Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум.

Члан 6.

Добра која Додављач испоручује морају одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна у складу са важећим прописима. Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа добара мора одговарати технолошким захтевима производа за хигијену. Добра морају на оригиналном паковању да имају оригиналну декларацију, поуздано причвршћену на амбалажи. Добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

Члан 7.

Квалитативну и квантитативну контролу добара вршиће представник Наручиоца приликом пријема добара, о чему ће се сачинити записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представници уговорних страна. Уколико се на добрима приликом пријема установи било какав недостатак или неисправност о томе се сачињава записник о рекламацији, а Додављач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету добара отклони у року од 2 (два) дана и то тако што ће заменити добро на коме је утврђен недостатак или испоручити недостајућу количину добара. Ако Наручилац не добије испуњење уоченог недостатка у предвиђеном року има право да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 12. овог оквирног споразума.

Члан 8.

Наручилац може током уговорног периода системом случајног узорка вршити контролу испоручених добара, при чему у оквиру контроле, а ради утврђивања квалитета добара може да путем акредитованих лабораторија или других независних тела врши анализу и лабораторијско испитивање у погледу квалитета и хемијске исправности добара, као и на основу достављеног узорка који је понуђач доставио приликом подношења понуде. Трошкови извршених анализа падају на терет Додављача уколико се утврди да добра по својим карактеристикама не задовољавају прописане и понуђене карактеристике у погледу квалитета и хемијске исправности. Уколико резултати анализе потврђују усаглашеност добара са квалитетом понуђених добара према спецификацији, трошкове испитивања сноси Наручилац. Трошкови поновног лабораторијског испитивања - суперанализе падају на терет уговорне стране која је захтева.

У случају да се током контроле вршене системом случајног узорка утврди да је Додављач испоручио неодговарајућа добра у односу на квалитет понуђених добара према

спецификацији, Додављачу ће бити наплаћено средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности без ПДВ појединачног уговора којим је била уговорена испорука предметног добра.

Члан 9.

Јединичне цене добара која су предмет овог оквирног споразума утврђене су Понудом Додављача и на основу њих се закључују појединачни уговори. Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ. У цену су урачунати трошкови превоза, као и сви остали трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке. Јединичне цене су фиксне и исте се неће мењати током важења оквирног споразума.

Члан 10.

Рок плаћања је 90 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације (отпремнице). Рачун за испоручена мора да буде насловљен на Наручиоца: Завод за хитну медицинску помоћ Нови Сад, Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а, ПИБ: 104869986. Износ за добра које доспевају у 2021. години, односно обавезе по предметном уговору у наредној буџетској године ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити обезбеђена у тој буџетској години. Начин плаћања је вирмански на рачун Додављача број _____ код _____ банке у _____.

Члан 11.

Уколико Додављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Додављач, не испоручи предмет набавке у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 5% укупне цене конкретне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне испоруке. Уколико Додављач не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне испоруке. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 12.

Додављач приликом закључења оквирног споразума предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серијског броја* _____ (*уписује Наручилац приликом закључења оквирног споразума) са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне

вредности оквирног споразума и у динарима без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума. Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, доставља и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана. Потписом овог оквирног споразума Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко, соло меницу у случају да Добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац закључи по основу овог оквирног споразума. У случају да Добављач једнострано раскине оквирни споразум, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог понуђача – Добављача. Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења обавеза Добављача из овог оквирног споразума, након чега се враћа истом.

Члан 13.

Добављач приликом закључења сваког појединачног уговора предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности појединачног уговора и у динарима без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације појединачног уговора. Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, доставља и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана. Потписом сваког појединачног уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко, соло меницу у случају да Добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором. У случају да Добављач једнострано раскине појединачни уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог понуђача – Добављача. Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача по основу појединачног уговора, након чега се враћа истом.

Члан 14.

Свака од страна у оквирном споразуму има право на раскид овог оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писане опомене да не испуњава обавезе из овог оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомене. У случају из претходног става, страна у оквирном споразуму која је доставила опомену, писаним путем обавештава другу страну у оквирном споразуму да су се стекли услови за раскид овог оквирног споразума, услед чега сматра

овај оквирни споразум раскинутим.

Члан 15.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране обе споразумне стране.

Члан 16.

Стране у споразуму су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим оквирним споразумом, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Стране у споразуму су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 18.

Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Додављач 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

МОДЕЛ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Закључен дана _____ . године, између:

Завода за хитну медицинску помоћ Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а, Нови Сад, ПИБ 104869986, матични број 08869618, који заступа директор др Богдан Живановић (у даљем тексту: Наручилац) и

_____, (у даљем тексту: Додављач)

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Члан 1.

Уговорне стране констатују да Наручилац, на основу Оквирног споразума број _____ од _____ . године, закључује са Додављачем овај појединачни Уговор о набавци средстава за одржавање хигијене.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је куповина Средстава за одржавање хигијене, према врсти и количини наведеној у спецификацији и поруџбеници, који чине саставни део овог Уговора, а све у складу са Понудом и Техничком спецификацијом из Конкурсне документације.

Члан 3.

Укупна вредност предмета уговора износи динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом.
Јединичне цене предмета уговора утврђене су понудом Додављача бр. _____ од _____ године и исте се примењују у извршењу овог уговора.
Уговорне стране су се сагласиле да се уговорена цена по јединици мере добара из става 1. овог члана Уговора не може мењати и да је фиксна.

Члан 4.

Након закључења уговора Наручилац у складу са Законом дозвољава, уз своју сагласност, промену цене из објективних разлога уколико дође до раста потрошачких цена од преко 5% (на основу података Републичког Завода за статистику објављеног у Службеном гласнику РС). Корекција цене се врши за онолико процената за колико је раст индекса потрошачких цена прешао 5%. Та промена цене представља усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у оквирном споразуму и уговору, и не представља измену овог уговора.

Члан 5.

Добављач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу , менично овлашћење, доказ о регистрацији менице код пословне банке Наручиоцу и фотокопију депо картона.

Наручилац ће наплатити меницу у следећим случајевима:

- уколико Добављач у току реализације Уговора одустане од испуњења обавеза;
- уколико Добављач неспровођењем Уговора омете нормалан рад Наручиоца и нанесе му штету.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему добара, а на основу испостављене фактуре у року од ____ дана.

Добављач је обавезан да у фактури наведе број јавне набавке .

Члан 7.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручује сукцесивно то у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца

Уколико продавац не испоручи добра купцу у року из става 1 овог члана, обавезан је да за сваки дан кашњења плати купцу на име уговорене казне износ од 0,5 % вредности предметног добра.

Уколико Добављач ни након 5 дана од протеча рока из става 1 овог члана не испоручи добра, уговор се сматра раскинутим а Наручиоц ће извршити наплату менице за испуњење уговорених обавеза.

Члан 8.

Добављач се обавезује да испоручи добра из члана 1. овог Уговора према квалитету и карактеристикама који су одређени у техничким условима из конкурсне документације и понуди Добављача.

Квалитативни и квантитативни пријем добра вршиће се код Наручиоца и за све уочене неусаглашености Наручиоц ће сачинити записник о рекламацији који ће одмах доставити Добављачу.

Уколико квалитет испорученог добра не одговара условима из става 1 овог члана, уговорне стране су сагласне да добро буде враћено Добављачу са продужењем рока испоруке највише 3 дана од дана пријема рекламације с тим да је Добављач обавезан да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорене казне износ од 0,5 % од вредности добра.

Уколико у продуженом року Добављач не испоручи добра у складу са ставом 1 овог члана, уговор ће се сматрати раскинутим, а купац ће извршити наплату менице за испуњење уговорених обавеза.

Члан 9.

Добављач се обавезује да испоручи добра из члана 1. овог Уговора према квалитету и карактеристикама који су одређени у техничким условима из конкурсне документације и понуди Добављача.

Члан 10.

Ако Наручиоц након пријема добра открије одређене недостатке који се нису могли уочити у редовном поступку контроле из члана 9. овог Уговора, дужан је да одмах обавести Добављача.

Добављач има обавезу да у најкраћем року отклони недостатке или та добра замени исправним.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке укупно испоручених добара.

Добављач одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка испоручених добара проистекне.

Члан 11.

Уколико Наручиоц, услед неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Добављача, претрпи штету у већем износу од износа уговорене казне, може захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 12.

Овлашћени представници за праћење извршења из члана 1. овог Уговора су:

- за Наручиоца: _____

- за Добављача: _____

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења овог Уговора су да:

- Прате извршење уговора и остварују потребну комуникацију;
- Да сачине и потпишу Записник о квалитативном пријему добра (без примедби);
- Извршавају и друге дужности везане за извршење предмета овог Уговора, по потреби.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном закључења а престаје након извршења уговорних обавеза.

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва питања у вези овог Уговора решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме и сачине понуду даје се на основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Р.Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник Р.Србије“ бр. 86/2015).

Упутство садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- а. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- б. Понуда коју припрема понуђач, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размењују понуђач и наручилац, мора бити на српском језику.

2) Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач добија од наручиоца приликом преузимања конкурсне документације.

Појединачне образце садржане у конкурсној документацији, Понуђач доставља попуњене **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр. 1.- Општи подаци о јавној набавци- **Понуђач не попуњава и не доставља**

Прилог бр. 2-Образац Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, обезбеђивање гаранције квалитета, рок и место испоруке- **Понуђач доставља**

Прилог бр.3-Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова- **Понуђач доставља и попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона .

Прилог бр.4.- Критеријум за доделу оквирног споразума- **Понуђач не попуњава и не доставља;**

Прилог бр. 5.-Образац понуде- **Понуђач доставља и попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке (елементе) из обрасца понуде, понуђач мора да попуни.

Понуђач попуњава табеле Б.1,Б.2,Б.3,В.1,В.2,В.3. у зависности од тога да ли понуђач даје понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду. Непопуњене табеле понуђач не мора да прилаже уз понуду.

Прилог бр.6.- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни-*Понуђач доставља и попуњава* тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Понуђач мора да попуни сваку јединичну цену у овом обрасцу.

У случају да било које поље у које се уноси јединична цена не буде попуњено наручилац ће у складу са чланом 106. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама одбити понуду као неприхватљиву.

Прилог бр.7.-Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни-*Понуђач доставља и попуњава* тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.8.- Образац изјаве о независној понуди- *Понуђач доставља и попуњава*.Изјавом о независној понуди понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. **Ова изјава мора бити потписана.**

Прилог бр. 9.- Образац изјаве о поштовању обавеза-*Понуђач доставља и попуњава*.Овом изјавом понуђач потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Ова изјава мора бити потписана.**

Прилог бр. 10.-Модел оквирног споразума -*Понуђач доставља и попуњава*

Понуђачу се доставља на увид модел оквирног споразума који ће бити закључен са понуђачем којем се додељује оквирни споразум

Понуђач треба да потпише модел оквирног споразума, чиме потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.

У случају да понуђач достави модел оквирног споразума који није потписан, или исти не достави, сматраће се да понуда садржи битне недостатке (члан 106. став 1. тачка 5. Закона) и биће одбијена као неприхватљива.

Уговорена цена појединицимересе неможе мењати и фиксна је.

Прилог бр. 11.-Модел појединачног уговора -*Понуђач доставља и попуњава*

Понуђач треба да потпише модел појединачног уговора, чиме потврђује да се слаже само делом појединачног уговора.

Прилог бр.12.- Упутство понуђачима како да сичине понуду- *Понуђач не попуњава и не доставља;*

Прилог бр. 13.-Средства обезбеђења-

*Понуђач доставља и попуњава*менично овлашћење (прилог број 13, 13 а и 13б) , меницу, потврду о извршеној регистрацији менице издате од пословне банке и картон депонованих потписа. Погледати детаљно објашњење из тачке 11. овог упутства.

Прилог бр. 14.-Образац изјаве да понуђач није осуђиван за нека од кривичних дела- понуђач доставља и попуњава.

Прилог бр. 15.-Образац изјавета је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине-понуђач доставља и попуњава

3)Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Јавна набавка није обликована у више партија

4)Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5)Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду до датума одређеног за подношење понуда, на исти начин и по процедури за достављање понуда, са знаком „ Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавкуСредства за одржавање хигијене, МН 06/2020

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени или допуни своју понуду.

6)Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремена да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда (Члан 87, став 4. Закона)- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда

7) Захтев да понуђач,уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу

Понуђач је обавезан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди,процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршавање набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, до 4. Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на писани захтев подизвођача, где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац ће омогућити добављачу да писано приговори ако потраживање није доспело.

У случају да подизвођач захтева да се део потраживања пренесе директно на њега, наручилац ће позвати добављача да се писаним путем изјасни да ли потраживање доспело и да ли је подизвођач реализовао део набавке које је потребно платити.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8). Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услови из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који садржи податке:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Наручилац не захтева од групе понуђача да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједнички понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост у понуди;

Начин плаћања: преко рачуна отвореног код пословне банке.

Услови плаћања: Наручилац ће плаћање извршити у року наведеном у уговору.

Испоручена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена и онуда:

Валута: вредност у конкурсној документацији у понуди исказује се у динарима.

Начин на који цена мора бити наведена и изражена у понуди: Цена у понуди се исказује у динарима, без и са ПДВ-ом. Ценом су обухваћени јединична цена и сви пратећи трошкови у вези са набавком и испоруком добара. Сви ови подаци се наводе у обрасцу структуре цене.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно Закону да је иста дата без ПДВ-а, цена добара је фиксна и не може се мењати

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступати у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико то захтева наручилац;

Врсте финансијског обезбеђења:

Уз понуду сви понуђачи достављају:

Меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа и потврду о извршеној регистрацији код пословне банке.

Понуђач ће приложити, као део своје понуде, меницу на износ од 10% од вредности понуде, без урачунатог ПДВ-а.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите наручиоца, а биће наплаћена ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуде и у случају да изабрани понуђач не потпише оквирни споразум или не достави финансијску гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Менично овлашћење је дато у прилогу број 13

Понуђача којим је закључен оквирни споразум, приликом потписивања оквирног споразума доставља:

меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа и потврду о извршеној регистрацији код пословне банке, где је основ издавања гаранција да ће понуђач испунити обавезе преузете оквирним споразумом. Понуђач ће приложити, меницу на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без урачунатог ПДВ-а.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока важења оквирног споразума.

Наручилац ће реализовати меницу у случају да добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, незакључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор којим наручилац закључи у складу са оквирним споразумом.

Менично овлашћење је дато у **прилогу број 13а** конкурсне документације.

Понуђача којим се закључује појединачни уговор, приликом потписивања уговора доставља:

меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа и потврду о извршеној регистрацији код пословне банке, где је основ издавања гаранција да ће понуђач испунити обавезе преузете појединачним уговором. Понуђач ће приложити, меницу на износ од 10% од укупне вредности појединачног уговора, без урачунатог ПДВ-а.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока важења појединачног уговора.

Наручилац ће реализовати меницу у случају да добављач у току реализације појединачног уговора одустане од испуњења обавеза и уколико не спровођењем уговора омете нормалан рад Наручиоца и нанесе му штету.

Менично овлашћење је дато у **прилогу број 13б** конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Понуђач може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуда на е-маил Завода за хитну медицинску помоћ Нови Сад, е-маил адреса; Kristina.zzhmpns@gmail.com или на адресу Завод за хитну медицински помоћ Нови Сад, Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку број“ МН06/2020, Средства за одржавање хигијене . Тражење додатних информација или појашњења путем телефона није дозвољено.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Наручилац обавештава понуђаче да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

Захтев за заштиту право може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закон (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и докази којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкаснијетри дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио(члан 149. став3. Закона)

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели оквирног споразума или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.(члан 149. ставб. Закона)

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати прилоком подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наричилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати износ од:

- 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке (**МН 06/2020**) за коју се предметни захтев подноси;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управеза трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоца захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у

Управи за трезор (корисницибуџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

4.Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе изпотврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштитуправа (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

17) Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави изабраном понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона .

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из члана 113. став 1. Закона, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, наручилац може да закључи оквирни споразум о јавној набавци, са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће у складу са 112. став 2. тачка 5. Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити оквирни споразум о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву (прилог број 9 конкурсне документације) којом потврђује да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и данема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

Модел меничног овлашћења:

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ", број 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" број 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл.лист СРЈ" број 46/96), издајемо:

Дужник _____ из _____, _____
(назив дужника) (место) (адреса)
_____, _____, _____ издаје
(матични број) (ПИБ) (број рачуна)

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Поверилац, Завод за хитну медицинску помоћ Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а, Нови Сад, текући рачун број:

840-766661-15 код Управе за трезор

У складу са условима за учешће у јавној набавци Средства за одржавање хигијене МН 06/2020, предајемо вам у прилогу једну, бланко, соло меницу са серијским бројем _____, као средство обезбеђења за озбиљност понуде и овлашћујемо вас као Повериоца да меницу можете попунити до износа од 10% вредности понуде без ПДВ-а, што износи _____ динара, словима: _____

Овлашћујемо вас као повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем, у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као дужника – издаваоца менице _____ из новчаних средстава, односно друге имовине, са роком наплате до закључења оквирног споразума о јавној набавци МН 06/2020 .

Меница је важећа и у случају да у периоду до закључења оквирног споразума дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну дужника, статусних промена дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и свих других промена од значаја за правни промет

(датум издавања меничног овлашћења)

(потпис дужника - издаваоца менице)

Прилог број 13а.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

Модел меничног овлашћења:

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ", број 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" број 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл.лист СРЈ" број 46/96), издајемо:

Дужник _____ из _____, _____
(назив дужника) (место) (адреса)
_____, _____, _____ издаје
(матични број) (ПИБ) (број рачуна)

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Поверилац, Завод за хитну медицинску помоћ Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а, Нови Сад, текући рачун број:

840-766661-15 код Управе за трезор

У складу са условима за учешће у јавној набавци Средства за одржавање хигијене МН 06/2020, предајемо вам у прилогу једну, бланко, соло меницу са серијским бројем _____, као средство обезбеђења којим обезбеђујемо испуњење својих обавеза по основу закљученог оквирног споразума и овлашћујемо вас као Повериоца да меницу можете попунити до износа од 10% вредности уговора без ПДВ-а, што износи _____ динара,
словима: _____

Овлашћујемо вас као повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем, у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као дужника – издаваоца менице _____ из новчаних средстава, односно друге имовине, са роком наплате 30 дана дуже од коначне реализације оквирног споразума.

Меница је важећа и у случају да у току важења оквирног споразума, дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну дужника, статусних промена дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и свих других промена од значаја за правни промет

(датум издавања меничног овлашћења)

(потпис дужника - издаваоца менице)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

Модел меничног овлашћења:

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ", број 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" број 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл.лист СРЈ" број 46/96), издајемо:

Дужник _____ из _____, _____
(назив дужника) (место) (адреса)
_____, _____, _____ издаје
(матични број) (ПИБ) (број рачуна)

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Поверилац, Завод за хитну медицинску помоћ Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а, Нови Сад, текући рачун број:

840-766661-15 код Управе за трезор

У складу са условима за учешће у јавној набавци Средства за одржавање хигијене МН 06/2020, предајемо вам у прилогу једну, бланко, соло меницу са серијским бројем _____, као средство обезбеђења којим обезбеђујемо испуњење својих обавеза по основу потписаног појединачног уговора и овлашћујемо вас као Повериоца да меницу можете попунити до износа од 10% вредности уговора без ПДВ-а, што износи _____ динара,
словима: _____

Овлашћујемо вас као повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем, у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као дужника – издаваоца менице _____ из новчаних средстава, односно друге имовине, са роком наплате 30 дана дуже од коначне реализације појединачног уговора.

Меница је важећа и у случају да у току важења појединачног уговора, дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну дужника, статусних промена дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и свих других промена од значаја за правни промет

(датум издавања меничног овлашћења)

(потпис дужника - издаваоца менице)

Прилог број 14.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач, са свим својим законским заступницима, потврђује да нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

Прилог број 15.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач потврђује да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе у којој је седиште понуђача)

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде
