

**ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ**  
**НОВИ САД**

Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Медицински и санитетски заштитни материјал**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА:**

**МН 07/2020**

**НОВИ САД, јун 2020. године**

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број МН 31/07-2/2020. Решења о образовању комисије за јавну набавку број МН 31/07-3/2020 припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку добара – Медицински и санитетски заштитни материјал МН бр. 07/2020

Конкурсна документација садржи:

Прилог	Назив	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара	7
3	Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	9
4	Критеријуми за доделу уговора	13
5	Образац понуде	14
6	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	21
7	Образац трошкова припреме понуде	22
8	Образац изјаве о независној понуди	23
9	Образац изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	24
10	Модел уговора	25
11	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31
12	Врста финансијских обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке	41
13	Образац изјава да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела	43
14	Образац изјава да је понуђач измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине	44

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

*Назив наручиоца:* Завод за хитну медицинску помоћ Нови Сад

*Адреса:* Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а

*Лице овлашћено за потписивање уговора:* др Богдан Живановић, директор

*Интернет страница наручиоца:* [www.hitnapomocns.org.rs](http://www.hitnapomocns.org.rs)

*Врста поступка:* поступак јавне набавке мале вредности добара

*Број јавне набавке:* МН 07/2020

*Предмет јавне набавке:* Медицински и санитарски заштитни материјал

*Поступак се спроводи ради:* Закључења уговора о јавној набавци

*Лице за контакт:* Кристина Гавриловић

*Електронска адреса:* [uprava@hitnans.rs](mailto:uprava@hitnans.rs)

*Телефон:* 021/6400125

*ПИБ:* 104869986

*Број страна конкурсне документације:* 44

### 1) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива на начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

Позив за подношење понуде објављен је **26.06.2020.** године на Порталу јавних набавки.

### 2) Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факса, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Уколико се комуникација врши путем поште, електронске поште или факса, радно време наручиоца је од понедељка до петка од 07 до 15 сати.

### 3) Паковање и достављање понуде

Понуђач доставља понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Ако коверта није затворена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба обавезно навести име, адресу и контакт телефон понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу: **Завод за хитну медицинску помоћ Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а, Нови Сад**, поштом или преко писарнице.

Писарница ради сваки радни дан од 07 до 15 часова.

На предњој страни коверте обавезно написати: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ МН 07/2020 – "НЕ ОТВАРАТИ"

**Подношење понуда је до: 06.07.2020. године до 11,00 сати.**

#### **4) Јавно отварање понуда**

Наручилац ће извршити **јавно отварање понуда по истеку рока за подношење понуда током истог дана 06.07.2020. године, у 12,00 сати у просторијама Завода за хитну медицинску помоћ Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а, 2. спрат.**

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје за присуствовање јавном отварању понуда, са бројем и датумом оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

Уколико представник понуђача нема одговарајуће пуномоћје он може да присуствује поступку отварања понуда као општа јавност, али нема право да активно учествује у поступку отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Активно учествовање подразумева давање примедби на поступак отварања понуда, могућност увида у понуде и то само у оне податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда, потписивање и преузимање записника по завршеном отварању понуда.

Приликом отварања понуда наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

#### **5) Рок важења понуда**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

#### **6) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и члана 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- Исправа о наплаћеној уговорној казни;
- Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама и то писана изјава понуђача о немогућности испуњења преузетих уговорних обавеза, записник наручиоца о рекламацији за испоручена добра понуђача и непоштовање других уговорних обавеза.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

#### **7) Одлука о додели уговора**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1 овог члана не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Наручилац има право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

#### **8) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 9. Подаци о предмету јавне набавке

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке МН 07/2020 су добра – Медицински и санитетски заштитни материјал, шифра из речника јавних набавки – **33140000 медицински потрошни материјал.**

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама .**

*Прилог број 2.*

**ПОДАЦИ О ВРСТИ, ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТУ, КОЛИЧИНИ И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И  
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**Врста добра: Медицински и санитарски заштитни материјал**

**Техничке карактеристике (спецификације, количина, описи и квалитет)**

**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ**

<b>Рб р.</b>	<b>ЗАХТЕВИ</b>	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>	<b>Напомена</b>
<b>1.0</b>	<b>Техничке карактеристике материјала</b>			
1.1	Сировински састав: памук 60%, полиестер 40%			
1.2	Тежина: 235гр/м <sup>2</sup> ± 10%			
1.3	Прекидна сила, затезна чврстоћа, потка 749 основн 1090 ± 10%			
1.4	Скупљање при прању на 60 С° по дужини и ширини: до ± 3,5 %			
1.5	Постојаност боје при прању на 60 С°:мин.5			
1.6	Ушивена етикета производа са свим карактеристикама материјала			
1.7	Пефлективна трака, сивер ширине од 2 до 2,5 цм			
<b>2.0</b>	<b>Заштитне медицинске панталоне</b>			
2.1	Појас панталоне, са стране на појасу два пецеша са чичком за регулисање ширине. Пет гајки на појасу, на задњем делу појаса додаток са гумом 15цм. На шлицу цибзар. Усечени џепови на ногавицама укосо нашивени, са патном која се закопчава чичак траком. На коленима ојачање и на туру, изнад поруба ногавица пецкеш на чичак као затезач. Око ногавица нашивена светлећа трака на 25цм од доле, ширине од 2 до 2,5цм. Светлеће траке иду само на црвене панталоне. Сви штепови дупло шивени са концем 40/3. Боја панталона: црвена, сива и тегет.			
<b>3.0</b>	<b>Заштитна медицинска блуза</b>			
3.1	Дугачки рукави који се могу скидати помоћу скривеног цибзара: блуза се закопчава цибзаром који је сакривен шоб лајсном ширине 6 цм која се затвара чичак траком. Горњи леви џеп хармоника са патном на чичак на којем ће бити лого наручиоца (вез), који ће изабраном понуђаћу бити достављен електронском поштом, а десни џеп са додатком за телефон и две оловке са патном на чичак. Доња два џепа са патном на чичак затворена			

	са цибзаром и отвором са стране. На леђима блузе белим штампаним латиничним писмом написати (пресликач) Наручилац ће доставити пре израде назив не дужи од 6 реченица/карактера, лого округлог облика здравствене установе пречника мин 7 цм х максимално 9цм као и лого правоугаоног облика мин 5цм х максимум 7цм. У појасу блузе еластична гума са сваке стране 15 цм. Боја блуза: црвена и тегет. Нашивене светлеће траке иду испод крагне 7 до 10 цм, ширине од 2 до 2,5 цм и на леђима и изнад џепова напред.			
<b>4.0</b>	<b>Мајица кратких рукава памучна “О” изрез</b>			
4.1	100% Памук, боја: бела, црвена и тегет 150 гр <sup>±</sup> . 10% гр/м <sup>2</sup> . На леђима мајице штампаним латиничним писмом написати (пресликач) Наручилац ће доставити пре израде назив не дужи од 6 реченица/карактера, као и лого здравствене установе округлог облика мин 7цм х максимум 9цм и лого правоугаоног облика 5х максимум 7цм.			
<b>5.0</b>	<b>Заштитни медицински дукс</b>			
5.1	Памук 300 гр <sup>±</sup> . 10%, боја: тегет, напред два усечена џепа, цибзар од крагне до краја рендера, на рукавима има рендер и у појасу рендер. На левој предњој страни ће бити лого наручиоца (вез), који ће изабраном понуђачу бити достављен електронском поштом, а на леђима дукса белим штампаним латиничним латиничним писмом написати (пресликач) Наручилац ће доставити пре израде назив не дужи од 6 реченица/карактера, лого здравствене установе округлог облика мин 7цм х максимум 9цм и лого правоугаоног облика 5х максимум 7цм			
<b>6.0</b>	<b>Једнократни заштитни мантил</b>			
6.1	Материјал: полипропилен 100% неткани текстил Мантил на везивање на леђима са паспул тракама, на рукавима гума као затезач			
<b>7.0</b>	<b>Једнократни заштитни комбинезон</b>			
7.1	Комбинезон са капуљачом на којој је гума за затезање. Комбинезон је једноделни, на цибзар. На леђима гума као затезач као и на рукавима и ногавицама.			

**Место испоруке:** Завод за хитну медицинску помоћ Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а, Нови Сад.

**Рок испоруке:** Добра се испоручују у року не дужем од 30 дана од дана достављања спецификације потребних величина од стране наручиоца, у писаној форми.

**Квалитет и контрола**



Понуђачи су дужни да у колонама **ДА/НЕ** испуне да ли понуђено добро испуњава тражене карактеристике . Уколико понуђено добро не испуњава тражене карактеристике (ако је одговор „НЕ“) понуда ће се сматрати неодговарајућом и као таква биће одбијена.

### **Посебни захтеви**

Понуђачи су у обавези да уз своју понуду приложе/ доставе

- узорке панталона, блузе, мајице, дукса, и то по један (1) комад у свим величинама а ради усклађивања са потребним величинама.
- Узорке мантила и комбинезона, по један (1) комад

Величине достављених узорака могу бити означене конфекцијским бројевима (нпр 54,56 и сл.) или могу бити међународне ознаке за величине (нпр М, L, XXL и сл.). Наручилац тражи достављање узорака због пробе и усклађивања са потребним величинама за запослене.

Уколико понуђач не достави тражени узорак, понуда ће се сматрати неодговарајућом и као таква биће одбијена.

Узорци се не враћају.

### **Опис лога**

Лого округлог облика пречника мин 7цм а максимално 9 цм представља лого Завода а лого правоугаоног облика пречника мин 5цм а максимално 7 цм представља лого достављен од стране Словачке владе.

### **Пресликач (назив)**

Наручилац ће доставити пресликач са називом здравствене установе, не дужи од шест (6) карактера.

Наручилац задржава право да достави изглед оба лога и изглед пресликача са називом, тек након закључења уговора са изабраним понуђачем.

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

*Прилог број 3.*

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

<b>Ред. број</b>	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b> (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)	<b>ДОКАЗИ</b> (члан 77. Закона о јавним набавкама)	<b>ДА/НЕ</b>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Члан 75.став 1.тачка 1.Закона)	<b>ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <b>ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне односно извод из одговарајућег регистра	(извод или навести интернет страницу)
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (Члан 75.став 1.тачка 2. Закона)	<b>ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов. -Прилог број 13	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Члан 75.став 1.тачка 4. Закона)	<b>ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов. -Прилог број 14	
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Члан 75.став 1.тачка 5. Закона)	<b>ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	
5.	Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о зашт. на раду запош. и условима рада, зашт. животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	<b>ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> Потписана и оверена Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (прилог број 9)	

**Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора приложити Извештај о контроли квалитета материјала,
2. Да поседује сертификат за стандарде ИСО 9001, ИСО 14001 и 18001 .

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем:**

1. Доставити фотокопију Извештаја о контроли квалитета материјала.
2. Фотокопија сертификата за стандарде ИСО 9001, ИСО 14001 и 18001 .

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА,**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ  
ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:**

1. Доказ из тачке 1. понуђач не мора да достави уз понуду пошто је такав податак јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је понуђач обавезан да у овом обрасцу наведе интернет страницу на којој су ови подаци јавно доступни.
2. Докази из тачака 2, 3, 4 и 5. морају бити достављени уз понуду.
3. Докази из тачака 2 и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4. Понуђач уписује тражене податке у табели Прилога број 3.
5. У случају да понуђач не достави тражене доказе, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.
6. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа:  
- фотокопијом Извештаја о контроли квалитета материјала од којег се израђују тражена добра. Уколико је роба страног порекла, обавезно доставити декларацију о усклађености са европским стандардом (преведено од стране судског тумача) и стручни налаз акредитоване установе на основу ког је издата декларација о усклађености.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа. Понуђач мора да наведе који су то докази и интернет страницу на којој су докази јавно доступни

**ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:**

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2 и 3. упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику.

У случају да понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није у могућности да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то (доказ: Изјава-потврда од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште да је понуђач тражио да му се изда наведени документ и да тај надлежни орган није у могућности да изда наведени доказ у предвиђеном року односно до рока за подношење понуда), наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да ту промену документује на одговарајући начин.

**При подношењу заједничке понуде** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач од 1) до 4) Закона. Доказ из члана 75. става 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходана испуњеност услова.

**При подношењу понуде са подизвођачем** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач од 1) до 4) Закона, доказ о испуњености услова из члана 75, став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове понуђач мора да испуњава.

*Прилог број 4.*

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**1.** Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

КРИТЕРИЈУМ ЗА доделу уговора: је најнижа понуђена цена.

**2.** Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом;

У случају да два или више понуђача буду имали исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди најкраћи рок испоруке, затим понуђач који понуди најдужи рок плаћања.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

за јавну набавку мале вредности МН 07/2020 , добара, Медицински и санитарски заштитни материјал

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
Е-МАИЛ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

- Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ ( минимум 30 дана) од дана јавног отварања понуда.
- Предмет цена и остали подаци
- Понуда укупне вредности \_\_\_\_\_ (без ПДВ-а)  
\_\_\_\_\_ (са ПДВ-ом)

Рок испоруке: Добра се испоручују у року не дужем од 30 дана од дана достављања спецификације потребних величина од стране нарчиоца, у писаној форми.

Рок плаћања (60 дана од дана испостављања фактуре) \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

---

*Прилог број 5.*

**4. ПОНУДУ ДАЈЕМ (ЗАОКРУЖИТИ И УПИСАТИ ПОДАТКЕ ЗА А),Б) ИЛИ В):**

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**Б.1. ПОДИЗВИЂАЧ ЈЕ ПРИВРЕДНО ДРУШТВО**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	ПОДИЗВОЂАЧ 1	ПОДИЗВОЂАЧ 2	ПОДИЗВОЂАЧ 3	ПОДИЗВОЂАЧ 4
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА				
АДРЕСА СЕДИШТА				
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА				
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ				
ПОРЕСКИ ИНДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ				
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ				

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

---

*Прилог број 5.*

**Б.2. ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ ПРЕДУЗЕТНИК**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ П ПОДИЗВОЂАЧИМА</b>	<b>ПОДИЗВОЂАЧ 1</b>	<b>ПОДИЗВОЂАЧ 2</b>	<b>ПОДИЗВОЂАЧ 3</b>	<b>ПОДИЗВОЂАЧ 4</b>
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА				
ИМЕ ОСНИВАЧА				
ЈМБГ ОСНИВАЧА				
АДРЕСА СЕДИШТА				
ПОРЕСКИ ИНДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА				
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ				
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ				

Потпис овлашћеног лица



Понуђача/носиоца понуде

---

*Прилог број 5.*

**Б.3. ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА</b>	<b>ПОДИЗВОЂАЧ 1</b>	<b>ПОДИЗВОЂАЧ 2</b>	<b>ПОДИЗВОЂАЧ 3</b>	<b>ПОДИЗВОЂАЧ 4</b>
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ				
ЈМБГ				
АДРЕСА				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ				
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ				

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

---

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**В.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВОМ**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	<b>ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 1</b>	<b>ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 2</b>	<b>ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3</b>	<b>ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4</b>
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА				
АДРЕСА СЕДИШТА				
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА				
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ				
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА				

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

**В.2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ПРЕДУЗЕТНИКОМ**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	<b>ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 1</b>	<b>ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 2</b>	<b>ПОНУЂАЋ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3</b>	<b>ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4</b>
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА				
ИМЕ ОСНИВАЧА				
ЈМБГ ОСНИВАЧА				
АДРЕСА СЕДИШТА				
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА				
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА				

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

---

*Прилог број 5.*

**В.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ФИЗИЧКИМ ЛИЦЕМ**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	<b>ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 1</b>	<b>ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 2</b>	<b>ПОНУЂАЋ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3</b>	<b>ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4</b>
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ				
ЈМБГ				
АДРЕСА				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

---

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**Медицински и санитарски заштитни материјал**

Редни број	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЊ			
				Јединична цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (4x5)	Износ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Заштитне медицинске панталоне</b>	ком	300				
2.	<b>Заштитна медицинска блуза</b>	ком	300				
3.	<b>Мајица кратких рукава памучна “О” изрез</b>	ком	600				
4.	<b>Заштитни медицински дукс</b>	ком	261				
5.	<b>Једнократни заштитни мантил</b>	ком	100				
6.	<b>Једнократни заштитни комбинезон</b>	ком	100				
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а							
УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом							

РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ \_\_\_\_\_ (минимално 30 дана од јавног отварања понуде).

Место испоруке: ф-цо Завод за хитну медицинску помоћ Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а, Нови Сад

Рок испоруке: Добра се испоручују у року не дужем од 30 дана од дана достављања спецификације потребних величина од стране нарчиоца, у писаној форми.

Рок плаћања ( 60 дана од дана испостављања фактуре) \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

*Прилог број 7.***ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Рб.	Опис трошкова припреме понуде	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом
1		
2		
3		
4		
5		
	УКУПНО:	

**Изјава понуђача**

Изјављујемо да у случају обуставе јавне набавке из разлога на страни наручиоца тражимо да нам се надокнаде трошкови прибављања средстава обезбеђења у износу од \_\_\_\_\_ дин. и да нам се ти трошкови уплате на текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

*Прилог број 8.*

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајем

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку број МН 07/2020, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

Напомена: Изјаву обавезно потписати. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Прилог број 9.**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајем

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

понуђача/носиоца понуде

---

Напомена: Изјаву обавезно потписати.



**МОДЕЛ**  
**УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МН број 07/2020**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2020. године, између:

**Уговорне стране**

1. **Завод за хитну медицинску помоћ Нови Сад**, Булевар патријарха Павла 26а, Нови Сад, ПИБ: 104869986, МБР. 08869618 који заступа директор др Богдан Живановић ( у даљем тексту: наручилац)
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: добављач)  
\_\_\_\_\_, (подизвођач)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је **Медицински и санитарски заштитни материјал** по спроведеном поступку јавне набавке број МН 07/2019, у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације, тражена по позиву за подношење понуда објављеном дана \_\_\_\_\_ .

Добављач се обавезује да наручиоцу испоручи добра која су предмет овог уговора у свему према својој/им понуди/ама број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која/е је/су саставни део овог уговора (у прилогу).

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна цена добара из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара и \_\_\_\_/100), односно са урачунатим порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара и \_\_\_\_/100).

Цена из претходног става се сматра фиксном и неће се мењати за време трајања овог уговора и у њу су урачунати сви зависни трошкови које добављач има током реализације уговора.

**ПРИЈЕМ, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да наручиоцу испоручи добра из члана 1. овог уговора (у даљем тексту: добра), у свему према захтевима наручиоца из конкурсне документације, према захтевима из техничких спецификација који су саставни део конкурсне документације, као и условима из понуде добављача.

Добављач се обавезује да ће сва добра испоручити наручиоцу у року од \_\_\_\_ (најдуже 30 дана) од пријема захтева – спецификације потребних величина наручиоца, и то ФЦО седиште наручиоца, а по налогу овлашћеног лица наручиоца за праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза из члана 11. овог уговора, са обавезом истовара добара. Наручилац доставља добављачу писани захтев електронским путем на \_\_\_\_\_ .

Уз испоруку добављач ће доставити отпремницу/ рачун коју ће овлашћено лице за праћење реализације уговорних обавеза из члана 11. овог уговора потписати након провере да ли је количина и цена испоручених добара у складу са захтевом наручиоца и добављачевом понудом.

Добављач се обавезује да назив добара из рачуна/ отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде/а.

## **КВАЛИТЕТ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да квалитет добара која су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније о производњи и промету добара и према квалитету и карактеристикама који су одређени у техничким условима из конкурсне документације и понуди Продавца.

Наручилац задржава право да у току реализације овог уговора захтева од добављача додатне потврде о квалитету добара која су предмет овог уговора уколико се приликом испоруке посумња у њихов квалитет, како би се утврдило да ли добра одговарају прописима о општој безбедности производа, прописима о здравственој исправности предмета опште употребе, као и другим важећим прописима.

У случају да се на добрима која су предмет овог уговора установи било какав недостатак, добављач се обавезује да замену рекламиране количине добара изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

У случају да добављач не изврши замену рекламиране количине добара у року из става 4. овог члана, Наручилац задржава право да раскине уговор и наплати средство обезбеђења из члана 6. овог уговора.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац ће уговорену цену исплаћивати одложено, у року од 60 дана од дана испоруке добара и пријема исправног рачуна за испоручену количину добара, о чему потврду даје овлашћено лице за праћење реализације из члана 11. овог уговора.

Добављач се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде/а.

Добављач се обавезује да рачун достави преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца, Булевар патријарха Павла 26а.

Плаћање по овом уговору врши се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом, а на основу закљученог Споразума о пружању финансијског доприноса између Градоначелника Града Новог Сада и Амбасадора Републике Словачке, Закључак Градског већа Града Новог Сада број П-50-1-70-6/2020 од 19.06.2020. године, за ову намену.

Наручилац ће уговорену цену исплатити одложено, у року од 60 дана од дана испоруке добара и пријема исправног рачуна за испоручену количину добара, о чему потврду даје овлашћено лице за праћење реализације из члана 11. овог уговора.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 6.

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

**-регистровану бланко меницу и менично овлашћење за добро извршење посла** попуњено на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима да добављач не испуњава своје обавезе из уговора, утврђеним чланом 3. овог уговора.

Уколико достављено средство обезбеђења буде активирано, добављач је дужан да у року од 5 радних дана од дана пријема обавештења, достави ново средство обезбеђења из става 1. алинеја 1. овог члана у висини од 10% од вредности преосталог нереализованог дела уговора без ПДВ-а.

Ако добављач не достави средство обезбеђења у року из претходног става уговор престаје да производи правна дејства.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења из претходног става мора се продужити тако да иста важи најмање месец дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

## ВИША СИЛА

### Члан 7.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предмет овог уговора не буде извршен у роковима предвиђеним овим уговором, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику не производе правно дејство.

Рокови предвиђени овим уговором могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно наступања свих оних догађаја који се нису могли предвидети, избећи или

отклонити, у тренутку закључења Уговора, и на који уговорне стране објективно не могу и нису могле да утичу (догађај мора бити за уговорне стране неочекиван, изванредан, непредвидив), нпр. ратно стање, штрајк, елементарне непогоде, природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће изазване природним катастрофама, одлуке органа власти, забране увоза, извоза и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила, те се у предвиђеним случајевима уговорне стране ослобођају су одговорности за штету.

Уколико наступе случајеви одређени као виша сила, односно оних случајева на које уговорне стране не могу утицати, а које чине испуњење уговора трајно или привремено немогућим, наручилац може да обустави испуњење уговорних обавеза до момента отклањања догађаја који је наступио или да приступи раскиду уговора,

У случају наступања чињеница из претходног става наручилац ће измене уговорних обавеза регулисати у складу са чланом 15. овог уговора.

## **ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

### **Члан 8.**

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у овом уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

- Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
- У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
- Уколико наступе оне околности дефинисане чланом. 7. овог уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;
- Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора али су у интересу наручиоца као здравствене уставове и корисника здравствене услуге.

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор се може раскинути, осим у случају неиспуњења незнатног дела обавезе.

Уколико добављач не поступи у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора и писменим обавештењем, наручилац ће поступити у складу са чланом 10. став 4. алинеја 1. овог уговора.

У случају раскида уговора примењује се Закон о облигационим односима.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 10.**

Наручилац ће добављачу наплатити уговорну казну или средство обезбеђења из члана 6. овог уговора, уколико добављач задоцни са њеним испуњењем или неиспуњава своје обавезе из уговора.

Уколико добављач не испоручи добра у роковима предвиђеним овим уговором, односно задоцни са испуњењем уговорне обавезе, наручилац има право да:

- наплати уговорну казну у укупном износу од највише 10% укупне уговорене вредности без ПДВ-а, и то тако што ће укупну вредност уговора умањити за одговарајући износ неиспоручених добара, захтевати испуњење обавезе и уговор оставити на снази, о чему ће добављача без одлагања обавестити.

Уколико наступи случај из става 2 овог члана и добављач испоручи добра, а наручилац прими испуњење уговорне обавезе он ће без одлагања обавестити добављача да задржава своје право на уговорну казну из става 2. алинеја 1. овог члана.

Уколико добављач не испоручи добра у роковима предвиђеним овим уговором, односно неиспуњава уговорне обавезе, наручилац има право да:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средство обезбеђења из члана 6. овог уговора.

Наплатом уговорне казне и средства обезбеђења из члана 6. овог уговора, не утиче и не умањује право наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

### **Члан 11.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна овог уговора, у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Уговорне стране закључују овај уговор до дана у којем добављач у целости испоручи наручиоцу добра која су предмет овог уговора у максималној вредности до износа из члана 2. овог уговора.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављањем наручиоцу средства обезбеђења из члана 6. став. 1. алинеја 1. овог уговора. Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Добављач не може пренети своје потраживање које има по овом уговору на другога, те такав уговор о уступању неће имати правно дејство према наручиоцу.

Предмет залог не може бити право потраживања које добављач има према наручиоцу, односно добављач не може залагати своје право потраживања које има по овом уговору.

### **Члан 14.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему прихватају као израз њихове воље.

### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да се, у случају измене овог уговора, ближе одређење начина реализације врши путем анекса овог уговора.

### **Члан 16.**

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 17.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

### **Члан 18.**

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветних примерака од којих и наручилац и добављач задржавају по два (2) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

ЗА ДОБАВЉАЧА

Директор

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о

јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## *Прилог број 11.*

### **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да припреме и сачине понуду даје се на основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Р.Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки ( „Службени гласник Р.Србије“ бр. 86/2015).

Упутство садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

#### **1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

- а. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- б. Понуда коју припрема понуђач, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размеђују понуђач и наручилац, мора бити на српском језику.

#### **2) Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач добија од наручиоца приликом преузимања конкурсне документације.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач доставља попуњене **читко, јасно и недвосмислено:**

**Прилог бр. 1.-** Општи подаци о јавној набавци - *Понуђач не попуњава и не доставља*

**Прилог бр. 2-** Образац Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, обезбеђивање гаранције квалитета, рок и место испоруке- *Понуђач доставља и попуњава*

**Прилог бр.3-**Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова- *Понуђач доставља и попуњава* наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона .

**Прилог бр.4.-** Критеријум за доделу уговора- *Понуђач не попуњава и не доставља;*

**Прилог бр. 5.-**Образац понуде- *Понуђач доставља и попуњава* тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке (елементе) из обрасца понуде, понуђач мора да попуни.

Понуђач попуњава табеле Б.1,Б.2,Б.3,В.1,В.2,В.3. у зависности од тога да ли понуђач даје понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду. Непопуњене табеле понуђач не мора да прилаже уз понуду.

**Прилог бр.6.-** Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни- *Понуђач доставља и попуњава* тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Понуђач мора да попуни сваку јединичну цену у овом обрасцу.

У случају да било које поље у које се уноси јединична цена не буде попуњено наручилац ће у складу са чланом 106. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама одбити понуду као неприхватљиву.

**Прилог бр.7.-**Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни- *Понуђач доставља и попуњава* тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

**Прилог бр.8.-** Образац изјаве о независној понуди- *Понуђач доставља и попуњава*.Изјавом о независној понуди понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. **Ова изјава мора бити потписана.**

**Прилог бр. 9.-** Образац изјаве о поштовању обавеза-*Понуђач доставља и попуњава*.Овом изјавом понуђач потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Ова изјава мора бити потписана.**

**Прилог бр. 10.-**Модел уговора - *Понуђач доставља и попуњава*

Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са понуђачем којем се додељује уговор.

**Понуђач треба да потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.**

У случају да понуђач достави модел уговора који није потписан, или исти не достави, сматраће се да понуда садржи битне недостатке (члан 106. став 1. тачка 5. Закона) и биће одбијена као неприхватљива.

Уговорена цена по јединици мере се не може мењати и фиксна је.

**Прилог бр.11.-** Упутство понуђачима како да сичине понуду- *Понуђач не попуњава и не доставља;*

**Прилог бр. 12.-**Средства обезбеђења- *Понуђач доставља и попуњава*. менично овлашћење , бланко соло меницу, потврду о извршеној регистрацији менице издате од пословне банке понуђача и фото копија депо картона. Погледати детаљно објашњење из тачке 11. овог упутства.



**Прилог бр. 13.-** Образац изјаве да понуђач није осуђиван за нека од кривичних дела- понуђач доставља и попуњава.

**Прилог бр. 14.-** Образац изјаве да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине-понуђач доставља и попуњава

**3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду до датума одређеног за подношење понуда, на исти начин и по процедури за достављање понуда, са знаком „ Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку Медицински и санитетски заштитни материјал, МН 07/2020

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени или допуни своју понуду.

**6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда (Члан 87, став 4. Закона)-** Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда

**7) Захтев да понуђач,уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу**

Понуђач је обавезан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди,процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршавање набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, до 4. Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на писани захтев подизвођача, где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац ће омогућити добављачу да писано приговори ако потраживање није доспело.

У случају да подизвођач захтева да се део потраживања пренесе директно на њега, наручилац ће позвати добављача да се писаним путем изјасни да ли потраживање доспело и да ли је подизвођач реализовао део набавке које је потребно платити.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**8). Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услови из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који садржи податке:**

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Наручилац не захтева од групе понуђача да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједнички понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

#### **9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост у понуди;**

Начин плаћања: преко рачуна отвореног код пословне банке, наведеног у понуди.

Услови плаћања: Наручилац ће плаћање извршити у року од 60 дана, након прилива средстава од стране Града Новог Сада, а по основу достављене комплетне документације овог поступка као и извршене провере. Наручилац је поступак покренуо на основу Закључка Градског већа Града Новог Сада број II-50-1-70-6/2020 од 19.06.2020. године.

Основ: Споразум о пружању финансијског доприноса између Градоначелника Новог Сада и Амбасадора Републике Словачке за набавку санитетског медицинског материјала у контексту пандемије COVID 19.

#### **10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена и онуда:**

Валута: вредност у конкурсној документацији у понуди исказује се у динарима.

Начин на који цена мора бити наведена и изражена у понуди: Цена у понуди се исказује у динарима, без и са ПДВ-ом. Ценом су обухваћени јединична цена и сви пратећи трошкови у вези са набавком и испоруком добара. Сви ови подаци се наводе у обрасцу структуре цене.

Цена је фиксна и не може се мењати

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно Закону да је иста дата без ПДВ-а, цена добара је фиксна и не може се мењати

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступати у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

### **11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико то захтева наручилац;**

Врсте финансијског обезбеђења: Уз понуду сви понуђачи достављају: Меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа и потврду о извршеној регистрацији код пословне банке.

Понуђач ће приложити, као део своје понуде, меницу на износ од 10% од вредности понуде, без урачунатог ПДВ-а.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите наручиоца, а биће наплаћена ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуде и у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Менично овлашћење је дато у прилогу број 12

### **Понуђач којем се додељује уговор доставља приликом потписивања уговора:**

Бланко соло меницу, менично овлашћење, копију картона депонованих потписа и потврду о извршеној регистрацији менице код пословне банке, где је основ издавања гаранција да ће понуђач испунити обавезе преузете уговором.

Менично овлашћење је дато у **прилогу број 12а** конкурсне документације.

### **12) Дефинисање посебних захтева, уколико постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Понуђач може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуда на е-маил Завода за хитну медицинску помоћ Нови Сад, е-маил адреса; [uprava@hitnans.rs](mailto:uprava@hitnans.rs)

или на адресу Завод за хитну медицинску помоћ Нови Сад, Нови Сад Булевар патријарха Павла 26а са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку број“ МН 07/2020. Тражење додатних информација или појашњења путем телефона није дозвољено.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;**

Наручилац може да захтева од понуђача објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**

Наручилац обавештава понуђаче да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**16) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;**

Захтев за заштиту право може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закон ( у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреди прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и докази којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио (члан 149. став3. Закона)

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки. (члан 149. став 6. Закона)

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати прилоком подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наричилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати износ од:

- 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке (**МН 07/2020**) за коју се предметни захтев подноси;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**17) Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона .**

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из члана 113. Закона, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће у складу са 112. став 2. тачка 5. Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.



## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

### Модел меничног овлашћења:

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ", број 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" број 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл.лист СРЈ" број 46/96), издајемо:

Дужник \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(назив дужника) (место) (адреса)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ издаје  
(матични број) (ПИБ) (број рачуна)

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

### ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Поверилац, Завод за хитну медицинску помоћ Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а, Нови Сад, текући рачун број:

840-766661-15 код Управе за трезор

У складу са условима за учешће у јавној набавци МН 07/2020, предајемо вам у прилогу једну, бланко, соло меницу са серијским бројем \_\_\_\_\_, као средство обезбеђења за озбиљност понуде и овлашћујемо вас као Повериоца да меницу можете попунити до износа од 10% вредности понуде без ПДВ-а, што износи \_\_\_\_\_ динара, словима: \_\_\_\_\_

Овлашћујемо вас као повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем, у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као дужника – издаваоца менице \_\_\_\_\_ из новчаних средстава, односно друге имовине, са роком наплате до закључења уговора о јавној набавци МН 07/2020.

Меница је важећа и у случају да у периоду до закључења уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну дужника, статусних промена дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и свих других промена од значаја за правни промет

\_\_\_\_\_  
(датум издавања меничног овлашћења)

\_\_\_\_\_  
(потпис дужника - издаваоца менице)

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

### Модел меничног овлашћења:

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ", број 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" број 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл.лист СРЈ" број 46/96), издајемо:

Дужник \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(назив дужника) (место) (адреса)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ издаје  
(матични број) (ПИБ) (број рачуна)

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

### ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Поверилац, Завод за хитну медицинску помоћ Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а, Нови Сад, текући рачун број:

840-766661-15 код Управе за трезор

У складу са условима за учешће у јавној набавци Радна одећа МН 07/2020, предајемо вам у прилогу једну, бланко, соло меницу са серијским бројем \_\_\_\_\_, као средство обезбеђења којим обезбеђујемо испуњење својих уговорених обавеза и овлашћујемо вас као Повериоца да меницу можете попунити до износа од 10% вредности понуде без ПДВ-а, што износи \_\_\_\_\_ динара, словима: \_\_\_\_\_

Овлашћујемо вас као повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем, у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као дужника – издаваоца менице

\_\_\_\_\_ из новчаних средстава, односно друге имовине, са роком наплате 15 дана дуже од коначне реализације уговора закљученог по јавној набавци МН 07/2020.

Меница је важећа и у случају да у току важења уговора који ће бити закључен у поступку јавне набавке МН 07/2020 дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну дужника, статусних промена дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и свих других промена од значаја за правни промет

(датум издавања меничног овлашћења)

( потпис дужника - издаваоца менице)

***Прилог број 13.***

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ( „Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) даје

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач, са свим својим законским заступницима, потврђује да нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.

Потпис овлашћеног лица

понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

***Прилог број 14.***

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) даје

## **ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач потврђује да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе у којој је седиште понуђача)

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

---