

**ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ**

**НОВИ САД**

Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ИЗМЕНА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ДИСПЕЧЕРСКОГ CALL ЦЕНТРА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА:**

**МН 03/2020**

**НОВИ САД, фебруар 2020. године**

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број МН 31/03-2/2020. Решења о образовању комисије за јавну набавку број МН 31/03-3/2020 припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Одржавање система диспечерског CALLцентра

МН 03/2020

Конкурсна документација садржи:

Прилог	Назив
1	Општи подаци о јавној набавци
2	Техничка спецификација планираних услуга
3	Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.
4	Критеријуми за доделу уговора
5	Образац понуде
6	Образац структуре понуђене цене
7	Образац трошкова припреме понуде
8	Образац изјаве о независној понуди
9	Образац изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
10	Модел уговора
11	Упутство понуђачима како да сачине понуду
12	Врста финансијских обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке
13	Образац изјава да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела
14	Образац изјава да је понуђач измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине
15	Образац референци - за одржавање система диспечерског CALL центра
16	Образац потврде- за одржавање система диспечерског CALL центра

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Завод за хитну медицинску помоћ Нови Сад

Адреса: Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Богдан Живановић, директор

Интернет страница наручиоца: [www.hitnapomocns.org.rs](http://www.hitnapomocns.org.rs)

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности услуга

Број јавне набавке: МН 03/2020

Предмет јавне набавке: **Одржавање система диспечерског CALLцентра**

Поступак се спроводи ради: Закључења уговора о јавној набавци

Лице за контакт: Кристина Гавриловић

Електронска адреса: [kristina.zhmpns@gmail.com](mailto:kristina.zhmpns@gmail.com)

Телефон: 021/6399-050

ПИБ: 104869986

Број страна конкурсне документације: 43

**1) Процењена вредност јавне набавке**

Процењена вредност јавне набавке је : 3.000.000,00 динара

**2) Преузимање конкурсне документације**

Наручилац ће од дана објављивања позива на начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

Позив за подношење понуде објављен је 13.02.2020. године на Порталу јавних набавки.

**3) Комуникација у поступку јавне набавке**

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факса, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Уколико се комуникација врши путем поште, електронске поште или факса, радно време наручиоца је од понедељка до петка од 07 до 15 сати.

**4) Паковање и достављање понуде**

Понуђач доставља понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Ако коверта није затворена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба обавезно навести име, адресу и контакт телефон понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљком или личном доставом на адресу: **Завод за хитну медицинску помоћ Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а, Нови Сад**, поштом или преко писарнице.

Писарница ради сваки радни дан од 07 до 15 часова.

На предњој страни коверте обавезно написати: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ МН 03/2020 – "НЕ ОТВАРАТИ"

**Подношење понуда је до: 21.02.2020. године до 11,00 сати.**

#### **5) Јавно отварање понуда**

Наручилац ће извршити **јавно отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана 21.02.2020. године, у 12,00 сати у просторијама Завода за хитну медицинску помоћ Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а.**

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје за присуствовање јавном отварању понуда, са бројем и датумом, потписано од стране овлашћеног лица.

Уколико представник понуђача нема одговарајуће пуномоћје он може да присуствује поступку отварања понуда као општа јавност али нема право да активно учествује у поступку отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Активно учествовање подразумева давање примедби на поступак отварања понуда, могућност увида у понуде и то само у оне податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда, потписивање и преузимање записника по завршеном отварању понуда.

Приликом отварања понуда наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

#### **б) Рок важења понуда**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

#### **7) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и члана 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- Исправа о наплаћеној уговорној казни;
- Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама и то писана изјава понуђача о немогућности испуњења преузетих уговорних обавеза, записник наручиоца о рекламацији за испоручена добра понуђача и непоштовање других уговорних обавеза.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

#### **8) Одлука о додели уговора**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1 овог члана не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Наручилац има право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

#### **9) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да, у року од 5 дана од дана пријема уговора, два примерка потписаног врати наручиоцу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **10) Подаци о предмету јавне набавке**

##### **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 03/2020 су услуге – Одржавање система диспечерског CALL шифра из речника јавних набавки – **72267000**

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама .**

Прилог број 2.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Одржавање система диспечерског CALL центра**

Рб.	Назив услуге	ДА	НЕ	Напомена
0	1	2	3	4
	<b>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ</b>			
<b>I</b>	<b>Дневно одржавање</b>			
1.	Update сервера и радних станица (критични update-i)			
2.	Преглед логова SQL сервера			
3.	Преглед логова домен контролера			
4.	Преглед логова Тотал рекордера			
5.	Преглед сесија и архиве позива Линк сервера			
6.	Преглед системских и апликативних логова			
7.	Одржавање базе података			
8.	Резервна копија SQL базе података (incremental backup)			
9.	Резервна копија SQL базе података (log backup)			
10.	Провера стања процесорских јединица (искоришћеност, оптерећење)			
11.	Провера функционалности хард дискова (искоришћеност слободног простора, оптерећење приликом уписа и читања података)			
12.	Провера искоришћености меморије			
<b>II</b>	<b>Недељно одржавање</b>			
1.	Backup Microsoft Windows апликативних сервера			
2.	Преглед логова Microsoft Windows апликативних			

	сервера			
3.	Верификација евент логова Microsoft апликативних сервера			
4.	Верификација backup логова			
5.	Резервна копија SQL базе података (Full backup)			
6.	Верификација backupa Microsoft SQL сервера			
7.	Верификација извештаја Microsoft SQL сервера			
8.	Backup Microsoft Lync сервера			
9.	Верификација логова Тотал рекордера			
10.	Верификација логова радних станица			
11.	Инсталирање закрпа (patching) на радним станицама			
12.	Провера логова радних станица ( Тотал рекордер, Агент апликација, Диспечер апликација, Windows логови, Апликативни логови, Patching, noncritical updates)			
13.	Провера логова апликације „Агент“			
14.	Провера логова апликације „Dispecer“			
15.	Провера исправности UPS уређаја			
16.	Active directory backup			
17.	Верификација backupa Microsoft Lync сервера			
18.	Промена лозинки корисника (по потреби/захтеву)			
19.	Креирање нових налога за приступ систему за запослене који први пут приступају систему у активном директоријуму и омогућавање истих за одговарање на долазне позиве (по потреби/захтеву, у случају одступања од месечног распореда).			
<b>III</b>	<b>Месечно одржавање</b>			
1.	Оптимизација индекса, статистика и база на основу месечне анализе			



2.	Генерисање извештаја о безбедносној ситуацији у систему хитне помоћи за предходних месец дана рада (доступност система, искоришћеност ресурса и инциденти који су се догодили у самом систему)			
3.	Креирање нових налога за приступ систему за запослене који први пут приступају систему (доктора, техничара, диспечера) у активном директоријуму и омогућавање истих за одговарање на долазне позиве за наредни месец.			
	<b>ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ</b>  Односи се на инциденте који не спадају у редовно одржавање.			
1.	Одзив у свим случајевима ванредног одржавања је 24/7			
<b>I</b>	<b>Одржавање које захтева излазак на терен</b>			
<b>Ia</b>	<b>Одржавање у случају отказа функционалности система</b> (Односи се на инциденте који за последицу имају потпуни отказ функционалности позивног центра Хитне помоћи.)			
1.	Рок за излазак на терен током стандардног радног времена (дефинисано: од понедељка до петка, од 09,00h-17,00h) је до два сата.			
2.	Рок за излазак на терен ван стандардног радног времена (дефинисано: после 17,00h, викендом и празницима) је до три сата.			
<b>Iб</b>	<b>Одржавање у случају када постоји функционалност система</b> (Односи се на ситуације када је функционалност позивног центра Хитне помоћи очувана, али се јави проблем чије решавање захтева излазак на терен.)			
1.	У зависности од врсте и озбиљности проблема договара се време изласка на терен до 24 сата од сата пријављивања.			
<b>II</b>	<b>Одржавање које не захтева излазак на терен –</b>			

	<b>даљинско одржавање</b> Односи си се на инциденте који не захтевају излазак на терен, већ се могу решити путем даљинског приступа информационом и комуникационом систему (отказе клијентског софтвера, серверског софтвера, одређених сервиса и друге проблеме у систему).			
1.	Током стандардног радног времена (дефинисано: од понедељка до петка, од 09,00h-17,00h) рок за почетак решавања проблема је одмах по пријему обавештења о насталом инциденту.			
2.	Ван стандардног радног времена (дефинисано: после 17,00h, викендом и празницима) рок за почетак решавања проблема је један сат по пријему обавештења о насталом инциденту.			

Све услуге испуњавају стандарде Републике Србије, европске стандарде, међународне или «еквивалентно»

ДА

НЕ

**Додатни услови**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, потребно је да располаже неопходним пословним капацитетом и то

1. Понуђач је дужан да достави минимално 2 референце на територији Републике Србије за одржавање система диспечерског CALL центра за хитну медицинску помоћ. Референце треба да се односе на места и градове са више од 200000 становника и представљају закључене уговоре у периоду од последње три године пре објављивања позива за подношење понуда.

ДА

НЕ

2. Да је процес рада (пословања) усаглашен са одговарајућим ISO 9001:2015 стандардом

ДА

НЕ

**Напомена:** одговарајућом понудом сматараће се понуда у којој понуђач одговори са ДА на све ставке из техничке спецификације.

Уколико понуђач не може испунити све захтеве из техничке спецификације или услуге не одговарају траженим стандардима, понуда ће се, у смислу Закона, сматрати не одговарајућом.

**Напомена:** Завод за хитну медицинску помоћ Нови Сад, није власник изворног кода и произвођач апликативног софтвера диспечерског CALL центра

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

---

**Прилог број 3.**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

<b>Ред. број</b>	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b> (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)	<b>ДОКАЗИ</b> (члан 77. Закона о јавним набавкама)	<b>ДА/НЕ</b>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Члан 75.став 1.тачка 1.Закона)	<b>ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <b>ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне односно извод из одговарајућег регистра	(извод или навести интернет страницу)
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (Члан 75.став 1.тачка 2. Закона)	<b>ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов. -Прилог број 13	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Члан 75.став 1.тачка 4. Закона)	<b>ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов. -Прилог број 14	
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Члан 75.став 1.тачка 5. Закона)	<b>ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	
5.	Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о зашт. на раду запош. и условима рада, зашт. животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	<b>ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> Потписана и оверена Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (прилог број 9)	

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА,

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

#### ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

1. Доказ из тачке 1. понуђач не мора да достави уз понуду пошто је такав податак јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је понуђач обавезан да у овом обрасцу наведе интернет страницу на којој су ови подаци јавно доступни.
2. Докази из тачака 2, 3, 4 и 5. морају бити достављени уз понуду.
3. Докази из тачака 2 и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4. Понуђач уписује тражене податке у табели Прилога број 3.
5. У случају да понуђач не достави тражене доказе, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа. Понуђач мора да наведе који су то докази и да наведе интернет страницу на којој су докази јавно доступни.

#### ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2 и 3. упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

У случају да понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није у могућности да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то (доказ: Изјава-потврда од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште да је понуђач тражио да му се изда наведени документ и да тај надлежни орган није у могућности да изда наведени доказ у предвиђеном року односно до рока за подношење понуда), наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да ту промену документује на одговарајући начин.

**При подношењу заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона о јавним набавкама.**

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност услова.

**При подношењу понуде са подизвођачем** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач од 1) до 4) Закона, доказ о испуњености услова из члана 75, став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове испуњава понуђач.

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем:**

1. Образац референци да је понуђач у периоду од три године уназад рачунајући од дана објављивања овог јавног позива имао закључен уговор који доказује искуство у одржавању система диспечерског CALL центра за хитну медицинску помоћ.

Наведене референце се доказују потписаном потврдом наручиоца или копијом уговора.

2. Копија важећег сертификата ISO 9001:2015 за одржавање и оптимизацију пословних информатичких решења

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;**

КРИТЕРИЈУМ ЗА доделу уговора је најнижа понуђена цена.

**Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом;**

У случају да два или више понуђача буду имали исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди најдужи рок плаћања.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Број понуде \_\_\_\_\_ датум: \_\_\_\_\_  
за јавну набавку мале вредности МН 03/2020 , Одржавање система диспечерског CALL  
центра

**ОПШТИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА**

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
Е-МАИЛ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ЈЕ \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана) од дана јавног отварања понуда.

ПОНУДУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ \_\_\_\_\_ (без ПДВ-а)

\_\_\_\_\_ (са ПДВ-ом)

РОК ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_ (не дужи од 90 дана)

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: у складу са уговором

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде



**4. ПОНУДУ ДАЈЕМ (ЗАОКРУЖИТИ И УПИСАТИ ПОДАТКЕ ЗА А),Б) ИЛИ В):**

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**Б.1. ПОДИЗВИЂАЧ ЈЕ ПРИВРЕДНО ДРУШТВО**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	<b>ПОДИЗВОЂАЧ 1</b>	<b>ПОДИЗВОЂАЧ 2</b>	<b>ПОДИЗВОЂАЧ 3</b>	<b>ПОДИЗВОЂАЧ 4</b>
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИЦА НАЗИВА ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА				
АДРЕСА СЕДИШТА				
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА				
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ				
ПОРЕСКИ ИНДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ				
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ				

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

**Б.2. ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ ПРЕДУЗЕТНИК**

ОПШТИ ПОДАЦИ П ПОДИЗВОЂАЧИМА	ПОДИЗВОЂАЧ 1	ПОДИЗВОЂАЧ 2	ПОДИЗВОЂАЧ 3	ПОДИЗВОЂАЧ 4
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА				
ИМЕ ОСНИВАЧА				
ЈМБГ ОСНИВАЧА				
АДРЕСА СЕДИШТА				
ПОРЕСКИ ИНДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА				
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ				
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ				

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

**Б.3. ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ П ПОДИЗВОЂАЧИМА</b>	<b>ПОДИЗВОЂАЧ 1</b>	<b>ПОДИЗВОЂАЧ 2</b>	<b>ПОДИЗВОЂАЧ 3</b>	<b>ПОДИЗВОЂАЧ 4</b>
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ				
ЈМБГ				
АДРЕСА				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ				
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ				

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**В.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВОМ**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	<b>ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 1</b>	<b>ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 2</b>	<b>ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3</b>	<b>ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4</b>
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА				
АДРЕСА СЕДИШТА				
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА				
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ				
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА				

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

Прилог број 5.

**В.2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ПРЕДУЗЕТНИКОМ**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	<b>ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 1</b>	<b>ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 2</b>	<b>ПОНУЂАЋ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3</b>	<b>ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4</b>
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА				
ИМЕ ОСНИВАЧА				
ЈМБГ ОСНИВАЧА				
АДРЕСА СЕДИШТА				
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА				
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА				

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

*Прилог број 5.*

**В.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ФИЗИЧКИМ ЛИЦЕМ**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	<b>ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 1</b>	<b>ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 2</b>	<b>ПОНУЂАЋ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3</b>	<b>ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4</b>
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ				
ЈМБГ				
АДРЕСА				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				

Потпис овлашћеног лица

Понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Р.бр.	НАЗИВ УСЛУГА	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Одржавање система диспечерског CALL центра</b>			

Укупна цена са ПДВ-ом : \_\_\_\_\_

Укупна цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ \_\_\_\_\_ (минимално 30 дана од јавног отварања понуде).

РОК ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_ (не дуже од 90 дана)

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: у складу са уговором

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
Понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

Упутство за попуну обрасца: образац попунити уредно и читко у складу са датим колонама.

Колона четири добија се сабирањем цене без ПДВ-а (колона2) и обрачунатим ПДВ-ом (колона 3)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Рб.	Опис трошкова припреме понуде	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом
1		
2		
3		
4		
5		
	УКУПНО:	

**Изјава понуђача**

Изјављујемо да у случају обуставе јавне набавке из разлога на страни наручиоца тражимо да нам се надокнаде трошкови прибављања средстава обезбеђења у износу од

\_\_\_\_\_дин. и да нам се ти трошкови уплате на текући рачун  
бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_



На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајем

### **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку број МН 03/2020 , поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

Напомена: Изјаву обавезно потписати и оверити печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Прилог број 9.**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ( „Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајем

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

Напомена: Изјаву обавезно потписати.

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2020. године, између:

1. Завода за хитну медицинску помоћ Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а, Нови Сад, ПИБ 104869986  
М.Б. 08869618 који заступа директор др Богдан Живановић ( у даљем тексту: Наручилац)  
и

2. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац)

\_\_\_\_\_, (подизвођач)

\_\_\_\_\_, (остали из групе понуђача)

### Члан 1.

Уговорене стране су се споразумеле да је предмет овог Уговора планирана набавка услуга **Одржавање система диспечерског CALL центра**, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број МН 03/2020 а у свему према понуди Извршиоца и техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара

( словима: \_\_\_\_\_ ) без обрачунатог ПДВ-а.

Укупна вредност услуга из члана 1. овог Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара ( словима; \_\_\_\_\_ ).

Уговорне стране су се сагласиле да се уговорена цена услуга из члана 1. овог Уговора не може мењати и да је фиксна.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити у року од \_\_\_ дана по испостављеној фактуре у једнаким месечним ратама.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за ове намене у 2020. години, а обавезе које доспевају у наредној 2021. буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

#### Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши у свему према квалитету и карактеристикама који су одређени у техничким спецификацијама из конкурсне документације и понуди Извршиоца.

Ако се утврди да услуге које је Извршилац услуга извршио Наручиоцу имају недостатака у квалитету и очигледне грешке, Извршилац услуга мора исте отклонити о свом трошку, у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

#### Члан 5.

Уколико Извршилац услуга не испуни своје обавезе предвиђене чланом 4. овог Уговора, Наручилац има право на једнострани раскид уговора, купац ће извршити наплату менице за испуњење уговорених обавеза као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Извршиоца услуга у складу са чланом 4. овог уговора.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 5 (пет) дана.

#### Члан 6.

Услуга Одржавања система диспечерског CALL центра не укључује одговорност Извршиоца за исправност или кварове на хардверским и телекомуникационим уређајима и серверима, већ је то предмет гарантног рока, уговора о одржавању и сервисирању опреме са испоручиоцем опреме, осим у случајевима када је квар на хардверским и телекомуникационим уређајима и серверима настао кривицом и не стручним руковањем извршиоца.

#### Члан 7.

Место извршења услуга је на локацији Наручиоца или на локацији Извршиоца, у зависности од тражене услуге одржавања.

#### Члан 8.

Извршилац је дужан да дође на локацију Наручиоца, за случај сваког позива од стране одговорног лица Наручиоца.

#### Члан 9.

Наручилац се обавезује да обезбеди Извршиоцу неопходне инфраструктурне сервисе који се захтевају како би Извршилац испунио своје обавезе дефинисане у овом уговору. Ово подразумева мрежну и Интернет конективност 24 сата 7 дана у недељи, исправан уређај (АДСЛ модем) за приступ Интернету који се налази у пословној згради Наручиоца и не спада под овај уговор већ је предмет посебног уговора између Наручиоца и Интернет Сервис Провајдера.

#### Члан 10.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извршиоца,

претрпи штету, има право да захтева накнаду штете.

Члан 11.

Рок важења овог уговора је 12 месеци, од датума склапања уговора.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћеног лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме и сачине понуду даје се на основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Р.Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник Р.Србије“ бр. 86/2015).

Упутство садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- а. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- б. Понуда коју припрема понуђач, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размењују понуђач и наручилац, мора бити на српском језику.

### 2) Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач добија од наручиоца приликом преузимања конкурсне документације.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач доставља попуњене **читко, јасно и недвосмислено:**

**Прилог бр. 1.-** Општи подаци о јавној набавци- *Понуђач не попуњава и не доставља*

**Прилог бр. 2-** Спецификација планираних услуга - *Понуђач доставља и оверава*

**Прилог бр.3-**Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова- *Понуђач доставља и попуњава* наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона .

**Прилог бр.4.-** Критеријум за доделу уговора- *Понуђач не попуњава и не доставља;*

**Прилог бр. 5.-**Образац понуде- *Понуђач доставља и попуњава* тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке (елементе) из обрасца понуде, понуђач мора да попуни.

Понуђач попуњава табеле Б.1,Б.2,Б.3,В.1,В.2,В.3. у зависности од тога да ли понуђач даје понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду. Непопуњене табеле понуђач не мора да прилаже уз понуду.

**Прилог бр.6.-** Образац структуре понуђене цене, - *Понуђач доставља и попуњава* тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

У случају да било које поље у које се уноси јединична цена не буде попуњено наручилац ће у складу са чланом 106. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама одбити понуду као неприхватљиву.

**Прилог бр.7.-**Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни-*Понуђач доставља и попуњава* тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

**Прилог бр.8.-** Образац изјаве о независној понуди- *Понуђач доставља и попуњава*. Изјавом о независној понуди понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. **Ова изјава мора бити потписана.**

**Прилог бр. 9.-** Образац изјаве о поштовању обавеза-*Понуђач доставља и попуњава*.Овом изјавом понуђач потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Ова изјава мора бити потписана.**

**Прилог бр. 10.-**Модел уговора - *Понуђач доставља и попуњава*

Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са понуђачем којем се додељује уговор.

**Понуђач треба да потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.**

У случају да понуђач достави модел уговора који није потписан, или исти не достави, сматраће се да понуда садржи битне недостатке (члан 106. став 1. тачка 5. Закона) и биће одбијена као неприхватљива.

Уговорена цена по јединици мере се не може мењати и фиксна је.

**Прилог бр.11.-** Упутство понуђачима како да сачине понуду- *Понуђач не попуњава и не доставља;*

**Прилог бр. 12.-**Средства обезбеђења- *Понуђач којем се додељује уговор доставља приликом потписивања уговора* менично овлашћење (прилог број 12), меницу, потврду о извршеној регистрацији менице издате од пословне банке и картон депонованих потписа. Погледати детаљно објашњење из тачке 11. овог упутства.

**Прилог бр. 13.-** Образац изјаве да понуђач није осуђиван за нека од кривичних дела - *Понуђач доставља и попуњава.*

**Прилог бр. 14.-** Образац изјаве да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине - *Понуђач доставља и попуњава*

**Прилог бр. 15.-** Образац референци - за одржавање система диспечерског CALL центра - *Понуђач доставља и попуњава.*

**Прилог бр. 16.** - Образац потврде- за одржавање система диспечерског CALL центра  
**- Понуђач доставља и попуњава**

**3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Јавна набавка није обликована по партијама

**4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду до датума одређеног за подношење понуда, на исти начин и по процедури за достављање понуда, са знаком „ Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **Одржавање система диспечерског CALL центра, МН 03/2020**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени или допуни своју понуду.

**6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремена да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда (Члан 87, став 4. Закона)-** Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**7) Захтев да понуђач,уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Понуђач је обавезан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди,процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршавање набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.



Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, до 4. Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на писани захтев подизвођача, где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац ће омогућити добављачу да писано приговори ако потраживање није доспело.

У случају да подизвођач захтева да се део потраживања пренесе директно на њега, наручилац ће позвати добављача да се писаним путем изјасни да ли потраживање доспело и да ли је подизвођач реализовао део набавке које је потрбно платити.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **8). Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услови из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који садржи податке:**

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Наручилац не захтева од групе понуђача да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједнички понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост у понуди;**

Начин плаћања: преко рачуна понуђача отвореног код пословне банке.

Услови плаћања: Наручилац ће плаћање извршити у року наведеном у уговору.

**10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена и понуда:**

Валута: вредност у конкурсној документацији у понуди исказује се у динарима.

Начин на који цена мора бити наведена и изражена у понуди: Цена у понуди се исказује у динарима, без и са ПДВ-ом. Ценом су обухваћени јединична цена и сви пратећи трошкови у вези са набавком и извршењем услуга. Сви ови подаци се наводе у обрасцу структуре цене.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно Закону да је иста дата без ПДВ-а, цена добара је фиксна и не може се мењати

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена наручилац ће поступати у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико то захтева наручилац;**

Врсте финансијског обезбеђења:

**Понуђач којем се додељује уговор доставља приликом потписивања уговора:**

Меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа и потврду о извршеној регистрацији менице код пословне банке, где је основ издавања гаранција да ће понуђач испунити обавезе преузете уговором .

Менично овлашћење је дато у **прилогу број 12** конкурсне документације. Датум издавања меничног овлашћења мора бити идентичан датуму потписивања уговора

**12) Дефинисање посебних захтева,уколико постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом,понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Понуђач може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуда на е-маил Завода за хитну медицинску помоћ Нови Сад, е-маил адреса; kristina.zzhmpns@gmail.com или на адресу Завод за хитну медицински помоћ Нови Сад, Нови Сад Булевар патријарха Павла 26а са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку број“ МН 03/2020, **Одржавање система диспечерског CALL центра**. Тражење додатних информација или појашњења путем телефона није дозвољено.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;**

Наручилац може да захтева од понуђача објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**

Наручилац обавештава понуђаче да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**16) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закон ( у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и докази којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао

наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио (члан 149. став 3. Закона)

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки. (члан 149. став 6. Закона)

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати прилоком подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати износ од:

- 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке (**МН 03/2020**) за коју се предметни захтев подноси;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**17) Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протјека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.**

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из члана 113. Закона, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога носити било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће у складу са 112. став 2. тачка 5. Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

### Модел меничног овлашћења:

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ", број 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" број 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл.лист СРЈ" број 46/96 и „Сл. лист СЦГГ“ број 1/2003- Уставна повеља), издајемо:

Дужник \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(назив дужника) (место) (адреса)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ издаје  
(матични број) ( ПИБ) (број рачуна)

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

### ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Поверилац, Завод за хитну медицинску помоћ Нови Сад, Булевар патријарха Павла 26а, Нови Сад, текући рачун број: 840-766661-15 код Управе за трезор

У складу са условима за учешће у јавној набавци **Одржавање система диспечерског CALL центра** МН 03/2020, предајемо вам у прилогу једну, бланко, соло меницу са серијским бројем \_\_\_\_\_, као средство обезбеђења којим обезбеђујемо испуњење својих уговорених обавеза и овлашћујемо вас као Повериоца да меницу можете попунити до износа од 10% вредности понуде без ПДВ-а, што износи \_\_\_\_\_ динара, словима: \_\_\_\_\_

Овлашћујемо вас као повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем, у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као дужника – издаваоца менице \_\_\_\_\_ из новчаних средстава, односно друге имовине, са роком наплате 15 дана дуже од коначне реализације уговора закљученог по јавној набавци МН 03/2020.

Меница је важећа и у случају да у току важења уговора који ће бити закључен у поступку јавне набавке МН 03/2020 дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну дужника, статусних промена дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и свих других промена од значаја за правни промет

\_\_\_\_\_  
(датум издавања меничног овлашћења)

\_\_\_\_\_  
( потпис дужника - издаваоца менице)

**Прилог број 13.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ( „Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) даје

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач, са свим својим законским заступницима, потврђује да нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_



*Прилог број 14.*

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама набавкама ( „Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) даје

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач потврђује да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе у којој је седиште понуђача)

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

---

**Образац референци - за одржавање система диспечерског CALL центра**

**Упутство:** У табели се доставља списак наручилаца - Образац референци да је понуђач у периоду од три године уназад рачунајући од дана објављивања овог јавног позива имао закључен уговор који доказује искуство у одржавању система диспечерског CALL центра хитну медицинску помоћ. Референце се доказују потписаном и овереном потврдом наручиоца – купца.

Р.бр.	Назив наручиоца	Овлашћено лице наручиоца	Контакт телефон и е-маил адреса

Датум:

Овлашћено лице понуђача:

**Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПП-а**

**Образац потврде- за одржавање система диспечерског CALL центра**

Назив наручиоца/Корисника услуга	
Седиште	
Улица и број	
Контакт особа, телефон	
ПИБ	
Матични број	

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА**

Којом потврђујемо да понуђач \_\_\_\_\_ закључио уговор о одржавања система диспечерског CALL центра.

Датум склапања уговора: \_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (уписати назив Понуђача) ради учешћа у јавнојнабавци услуге одржавање система диспечерског CALL центра и у друге сврхе се не може користити.

Да су дати подаци тачни својим потписом потврђује:

Наручилац:

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица